

TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Tallinna Laagna Gümnaasiumisse (edaspidi TLG).
- 1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna Linnavalituse 21.12.2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 1.3. Vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.
- 1.4. TLG tagab õppimisvõimalused koolikohustuslikule õpilasele olemasolevate õpilaskohtade piires.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2. 1. klassi võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse määrusele 21.12.2011 nr 132 ["Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord"](#) .
- 2.2. Tallinna Haridusameti poolt koolikoha Tallinna Laagna Gümnaasiumisse määramisest teavitatud vanem teatab koolile hiljemalt 10. juuniks koolikoha vastuvõtmisest või loobumisest.
- 2.3. Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem koolile kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord](#)“ loetletud dokumentidega (Lisa 2). Taotluse vorm (Lisa 4.1.) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 2.4. Alates 11. juunist saavad kõik soovijad esitada kooli vabadele kohtadele taotluse (Lisa 4.1.).

2.5. Kool teeb ühtses veebikeskkonnas hiljemalt 15. juuniks märke nii laste kohta, kes õppekoha kinnitasid, kui ka laste kohta, kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest ega õppekohast loobumisest.

2.6. Dokumentide (Lisa 2) vastuvõtt toimub kantseleis või saata digiallkirjastatult kooli üldmeilile laagna@laagna.edu.ee.

3. Vastuvõtt 2. – 9. klassi

3.1. Õpilase 2. -9. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem koolile kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses nr 43 „[Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord](#)“ loetletud dokumentidega (Lisa 2). Taotluse vorm (Lisa 4.2.) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.

3.2. 2.-9. klassi võetakse õpilasi vastu ainult vabade õppekohtade olemasolul. Infot vabadest õppekohtadest saab kooli kantseleist või Tallinna Haridusameti [lehelt](#).

3.3. Vabade õppekohtade olemasolul võib üleminekuklassidesse kandideerida kogu õppeaasta jooksul. Vastuvõtu üleminekuklasside vabadele kohtadele korraldab õppealajuhataja.

3.4. Taotlus ja dokumendid esitatakse Tallinna Laagna Gümnaasiumi kantseleis või saadetakse digiallkirjastatult kooli ametlikule e- posti aadressile laagna@laagna.edu.ee

4. Vastuvõtt 10. klassi

4.1. Õpilase 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või välisriigi õppeasutuse vastava haridustaseme omandanud õpilase vanem.

4.2. 10. klassi võetakse õpilasi vastu konkursi alusel. Konkursi kriteeriumid on:

- 9. klassi tunnistuse 7 aine keskmine hinne (eesti keel, kirjandus, matemaatika, inglise keel, ajalugu, bioloogia, füüsika);
- eesti keele testi tulemus;
- matemaatika testi tulemus;
- inglise keele testi tulemus;
- vestlus.

- 4.3. Direktori käskkirjaga moodustatakse 1. märtsiks 10. klasside vastuvõtukomisjon, kuhu kuuluvad direktor, õppealajuhataja ja vastuvõtuga seotud õpetajad. Komisjon viib läbi testid 10. klassi kandideerijatele.
- 4.4. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse kirjalikud testid, mis lähtuvad riiklikust õppekavast ja vastavad raskusastmelt põhikoolis õpitule. Vastuvõtu kirjalikud katsed toimuvad aprilli teisel nädalal. (Lisa 1)
- 4.4.1. Testidele registreerimine toimub elektrooniliselt kooli veebilehel alates märtsi teisest nädalast kuni testide toimumisele eelneva päevani.
- 4.4.2. Katsetele saabunud õpilaskandidaat esitab vastuvõtukomisjonile isikut tõendava dokumendi ja 9. klassi tunnistuse või hinnetelege kinnitatud väljavõtte.
- 4.4.3. Testid viiakse läbi eesti keeles, matemaatikas ja inglise keeles. (Lisa 1)
- 4.4.4. Sisseastumise teste on mõjuval põhjusel (haigestumine, perekondlikud põhjused vm.) erandkorras võimalik sooritada muul ajal. Enne testide toimumise päeva peab õpilane esitama õppealajuhatajale kirjaliku taotluse, kuhu on märgitud mitteosalemise põhjus.
- 4.4.5. Kandidaadid kutsutakse vestlusele kõikide testide punktisummade ja 9. klassi tunnistuse hinnete järgi moodustunud pingerea alusel.
- 4.5. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 4.2. nimetatud kriteeriumide osas. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel lisada kandidaadile kuni viis lisapunkti (lisapunktid antakse vaid keskmisest kõrgemate tulemuste – saavutuste korral). Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata testide headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kellel õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest.
- 4.6. Vestluse käigus selgitatakse välja õpilaskandidaadi kooli- ja õppesuunavaliku motivatsioon ja eelistused, huvialad, ühiskondlik aktiivsus.
- 4.7. Otsuse Tallinna Laagna Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepanekul testide ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad.

- 4.8. Õpilaskandidaatide nimekirja arvatavate ja mitteamvatavate kandidaatidega võetakse ühendust e-kirja teel hiljemalt nelja nädala jooksul pärast vestlusvooru.
- 4.9. Testidest osavõtnutel ja nende vanematel on õigus saada lisainformatsiooni katsete sisu, soorituse ja vestlustulemuste kohta vastuvõtukomisjonilt. Kool säilitab katsetel osalenute kirjalikke töid kuni 1. oktoobrini.
- 4.10. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse ja avalduse alusel, mille õpilaskandidaat esitab hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 25.06. Vastuvõtmisel nõutavad dokumendid (Lisa 2) ja taotlus (Lisa 4.3.).
- 4.11. Kui koolis on 1. juuli seisuga vabu õppekohti, korraldatakse täiendav vastuvõtt. Andmed vabade kohtade olemasolust avaldatakse kooli kodulehel.
- 4.12. Koolil on õigus mitte arvata õpilasnimekirja kandidaate, kes on testide sooritamise järel käitunud vääritult.
- 4.13. Erandjuhud lahendatakse vastuvõtukomisjoni poolt lapsevanema avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada korralduskomisjonile hiljemalt katsete toimumise päeva õhtuks kell 18.00 Tallinna Laagna Gümnaasiumi meiliaadressil laagna@laagna.edu.ee
- 4.14. Tallinna Laagna Gümnaasiumi 10. klassi ei võeta vastu õpilast, kelle põhikooli lõputunnistusel on „nõrk“ või „puudulik“ aasta-, eksami- või käitumishinne.

5. Vastuvõtt 11. – 12. klassi

- 5.1. Tallinna Laagna Gümnaasiumi 11. –12. klassi võetakse õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul.
- 5.2. Gümnaasiumisse kandideerija peab:
- esitama põhikooli lõputunnistuse ja seniste gümnaasiumiõpingute tulemused;
 - osalema vestlusel, kus selgitatakse välja õpilase õppesuuna motivatsioon ja eelistused, saavutused õppe- ja huvitegevuses, huvialad.
- 5.3. Õpilasel või tema vanemal tuleb kooli vastuvõtmiseks (Lisa 2) esitada kantseleisse:

- taotlus (Lisa 4.2.),
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (ei tule esitada täisealise õpilase poolt digitaalallkirjaga kinnitanud taotluse esitamise korral),
- kinnitatud väljavõte varasematest õpingutest,
- põhikooli lõputunnistus koos hinnetelega,
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.

Testide sooritamisele tuleb kaasa võtta kirjutusvahend ja 9. klassi klassitunnistuse koopia.

1. Matemaatika test

1.1. Matemaatika testi lahendamiseks on soovituslik aeg 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada 100 punkti. Kalkulaatorit kasutada ei tohi.

1.2. Nõutavad põhiteadmised ja oskused:

1.2.1. Arvutamine;

1.2.2. Algebralised teisendused;

1.2.3. Võrrandi lahendamine;

1.2.4. Funktsioonid;

1.2.5. Tasandigeomeetria.

2. Eesti keele test

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

2.3.1. oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;

2.3.2. oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörd sõna käändelisi ja pöördelisi vorme;

2.3.3. oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;

2.3.4. oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;

2.3.5. tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;

2.3.6. omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuendusest.

3. Inglise keele test

3.1. Testi sooritamiseks antakse aega 45 minutit. Maksimaalne punktide arv on 100 punkti.

3.2. Inglise keele testi sisu on vastavuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud pädevustega põhikooli lõpetajale inglise keeles (tase B1).

3.3. Test koosneb grammatika – ja sõnavaraharjutustest (valikvastused, puudevate lünkade täitmine jne), mis eeldavad keele erinevate struktuuride äratundmise ja koostamisoskust.

3.4. Keeleteadmiste test hõlmab endas:

3.4.1. nimisõna (mitmus, omastav kääne);

3.4.2. artikleid (umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artikliga ja ilma);

3.4.3. omadussõna (võrdlusastmed);

3.4.4. arvsõna (põhi- ja järgarvud);

3.4.5. asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad);

3.4.6. määrsõna (moodustamine, võrdlemine);

3.4.7. tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid);

3.4.8. ajavormid (Present Simple and Continuous, Past Simple and Continuous, Future Simple, Present Perfect and Continuous, Past Perfect and Continuous);

3.4.9. modaalverbid;

3.4.10. kaudne kõne;

3.4.11. aegade ühildumine;

3.4.12. käskiv kõneviis;

3.4.13. passiiv;

3.4.14. tingimuslaused;

3.4.15. eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid);

3.4.16. sõnade järjekord lauses;

3.4.17. sõnatuletus;

3.4.18. õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

4.4.16. õigekiri (kirjavahemärgid, suur ja väike algustäht, ülakoma).

Lisa 2 Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Tallinna Laagna Gümnaasiumi 1. klassi, esitab piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem taotluse (Lisa 4.1. - blankett saadaval kooli kodulehel) kooli kantseleisse, millele lisab:

- 1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 1.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 1.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 1.4. koolivalmiduskaart selle olemasolul.
- 1.5. 1 fotofail .jpg või .png vormingus.

2. Õpilase teisest koolist ületulekul esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem taotluse (Lisa 4.2. - blankett saadaval kooli kodulehel) kooli kantseleisse, millele lisab:

- 2.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada täisealise õpilase poolt digitaalallkirjaga kinnitanud taotluse esitamise korral);
- 2.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 2.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist;
- 2.5. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 2.6. direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

Lisa 2 (dokumendid)

2.7. 1 fotofail .jpg või .png vormingus.

3. TLG 10.klassi astumisel esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem taotluse (Lisa 4.3. - blankett saadaval kooli kodulehel) kooli kantseleisse, millele lisab:

3.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

3.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);

3.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

3.4. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

3.5. 1 fotofail .jpg või .png vormingus.

4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem taotluse (Lisa 4.2. - blankett saadaval kooli kodulehel) kooli kantseleisse, millele lisab:

4.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (ei tule esitada täisealise õpilase poolt digitaalallkirjaga kinnitanud taotluse esitamise korral);

4.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);

4.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;

4.4. sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

4.5. 1 fotofail .jpg või .png vormingus.

Lisa 3 (1. klassi õppevahendid)

1. 1.klassi õppevahendid:

- 1.1. joonelised vihikud (16 joonega),
- 1.2. ruudulised standardsuurusega vihikud,
- 1.3. vihikute ümbrispaberid või kilekaaned,
- 1.4. joonistuspaperid – väikesed ja suured lehed,
- 1.5. värvilised paberid,
- 1.6. harilikud pliiatsid (keskmise tugevusega),
- 1.7. värvipliiatsid,
- 1.8. rasvakriidid,
- 1.9. kustutuskummid (pehmed),
- 1.10. joonlaud,
- 1.11. pehme pinal,
- 1.12. käärid,
- 1.13. liimipulk,
- 1.14. guaššvärvid,
- 1.15. akvarellid,
- 1.16. pintslid (oravasabaga pehmed akvarellidele ja lõigatud otsaga tugevad guaššidele),
- 1.17. plastiliin või savi,
- 1.18. võimlemisdressid (pikad ja lühikesed, tuulepluus õues sportimiseks),
- 1.19. spordijalanõud,
- 1.20. vahetusjalatsid (soovitavalt sandaalid)

TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg _____
(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Laps käis _____ (lasteaia nimetus)

Kodune keel _____

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Isa _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postiindeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

Õppesuund

Tavaklass

Prantsuse keele klass

(kuupäev)

(allkiri)

TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE
TAOTLUS

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Kuupäev

Elukoht

Kontakttelefon

Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg _____
(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____

Teie kooli _____ klassi alates _____ 20__ a.

(põhjus; eelmise kooli nimetus)

Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendava dokumendi koopia
- Kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- Direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistus ja/või hinneteleht jooksva õppeperioodil saadud hinnetega
- Väljavõte tervisekaardist (Tallinnas saadab ühest koolist teise SA Tallinna Koolitervishoid; väljastpoolt Tallinna tultes antakse isiklikult kooli meditsiiniõele).

Lapsevanema allkiri _____

TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun mind _____ vastu võtta 10.klassi õpilaseks

õppesuunal (tervisehoid; infotehnoloogia).

Sisseastuja isikukood _____

Sünnikoht _____ Kodune keel _____

Isa ees- ja perekonnanimi _____

Emä ees- ja perekonnanimi _____

Õpilase elukoht _____

Rahvastikuregistris registreeritud elukoht _____

Kontakttelefon ja e-maili aadress _____

Kus lõpetas põhikooli _____

Olen tutvunud kooli kodukorraga ja nõustun seda täitma.

Sisseastuja allkiri

Kuupäev

Esitan järgmised dokumendid:

Lõputunnistuse originaal JAH / EI

Hinneteleht JAH / EI

Sünnitunnistuse / ID kaardi koopia JAH / EI