

Tallinna Laagna Gümnaasiumi klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord

1. ÜLDSÄTTED

- Kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

2. ÜRITUSED

- **Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel ning mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv üritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis.
- **Laager** on huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib õpetaja, ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppealajuhataja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.
- **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- **Ekskursioon** on reeglina väljaspool õppetööd toimuv ühe või mitme klassi õpilasi hõlmav ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest vastutab ekskursiooni korraldav õpetaja. Reeglina on klassil võimalik ekskursiooniks kasutada kuni kaks koolipäeva õppeaastas. Õpetaja kooskõlastab tegevused ja vastutuse lastevanematega.

3. PLANEERIMINE

- Ürituse korraldaja koostööstab ürituse õppealajuhataja või huvijuhiga hiljemalt kümme tööpäeva enne ürituse toimumist, teavitab kooli majandusjuhti (toidupakid, kui üritus toimub väljaspool kooli õppepäeva ajal)-ürituse toimumisest koolimajas, kannab ürituse Tallinna Laagna Gümnaasiumi kodulehel ürituste kalendrisse. Hiljemalt kümme tööpäeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust koostööstab esitab korraldaja õppealajuhatajaga koostööstatud taotluse (Lisa 1) direktorile, milles märgib ära üritusest osavõtva(d) klassi(d), ürituse eesmärgi ja sisu, ürituse toimumise aja koos koolist väljumise ja saabumise kellaajaga ning üritusel osalejate arvu ja vastutaja(te) nimed. Direktor annab üritusele kinnituse kirjalikult.
- Üritusel osalejate nimekirja peab vastutav õpetaja esitama direktorile kinnitamiseks vähemalt kolm tööpäeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust. Nimekiri tuleb esitada kahes eksemplaris: üks neist jääb kooli, teise võtab õpetaja üritusele kaasa (vt. lisa 1).

4. OHUTUSE TAGAMINE

- Vastavalt ürituse iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise vastavalt ürituse iseloomule. Instrueerimise ettevalmistamisel peab korraldaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest üritusest, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.
- Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekut teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.
- Soovitav on I-III kooliastmes enne Tallinnast kaugemale õppekäigule või ekskursioonile minekut ning vajadusel ka klassiürituse eel vormistada õpilase ja tema vanemaga üritusele mineku teatis (vt lisa 2).
- Olenevalt ürituse iseloomust räägib korraldaja õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel ja ujumisel jne. Koos tuleatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et pärast instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.
- Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed. Esmaabikomplekt peab olema kokku pandud koostöös kooli meditsiiniõega,

arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabikomplekti saab kooli meditsiiniõe käest. Ürituse korraldaja peab oskama kasutada esmaabivahendeid.

- Vastavalt Liiklusseaduse §22 lg 7 võib algklasside õpilaste rühm liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib õpilaste rühm liikuda teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal ja kahesuunalise liikluse korral eraldusribata tee vasakpoolsel teepeenral. Õpilaste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest.
- Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema vajadusel üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta. Gümnaasiumiõpilaste täiskasvanud saatjate arvu määrab kooli juhtkond olenevalt marsruudist ja sihtkohast.
- Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.
- Aineõpetaja võib teha ürituse korraldajale ettepaneku mitterahuldava õppeedukusega õpilase mittelubamise kohta üritusele.
- Välisriiki minnes:
 - tuleb eelnevalt koguda kaasatulevate õpilaste ja nende vanemate kontaktid;
 - tuleb eelnevalt kontrollida, kas korraldaja, täiskasvanud saatjate ja kaasatulevate õpilaste mobiiltelefonid toetavad rahvusvahelisi kõnesid;
 - tuleb kontrollida ravikindlustuse olemasolu nii õpilastel kui saatjatel;
 - tuleb järele uurida hädaabi telefoninumber ning salvesta ka oma telefoni Eesti Välisministeeriumi ööpäevaringne valvesekretäri number +3726377000.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

- Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks hädaabitelefonile 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppealajuhatajale.
- Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi kooli juhtkonnas;
- Kool teavitab raskematest õnnetusjuhtumist Tallinna Haridusametit.

LISA 1

Tallinna Laagna Gümnaasiumi klassi nimekiri üritusele minekuks

(õpperetkele, ekskursioonile, võistlustele, olümpiaadile jne minekuks)

Marsruudil:

Toimumise aeg:

Väljumine (*millal? kust?*):

Saabumine (*millal? kuhu?*):

Üritusel osalevate õpilaste nimed:

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 20. |
| 2. | 21. |
| 3. | 22. |
| 4. | 23. |
| 5. | 24. |
| 6. | 25. |
| 7. | 26. |
| 8. | 27. |
| 9. | 28. |
| 10. | 29. |
| 11. | 30. |
| 12. | 31. |
| 13. | 32. |
| 14. | 33. |
| 15. | 34. |
| 16. | 35. |
| 17. | 36. |
| 18. | |
| 19. | |

Vastutav õpetaja:

KINNITAN:

Täiskasvanud saatjad:

Kuupäev:

LISA 2

Õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis

Õppekäigu/ekskursiooni korraldaja–õpetaja:

Marsruut:

Toimumise aeg:

Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid.

ÕPILANE

Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni reeglitest ja kohustun neid täitma.

.....
(õpilase kontakttelefon) (õpilase allkiri)

LAPSEVANEM

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ning täidab õppekäigu/ekskursiooni ühiseid nõudeid.

.....
(lapsevanema allkiri)

Lapsevanema kontakttelefon