

# TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 23.09.2020 käskkirjaga nr 1-2/11



TALLINNA LAAGNA  
GÜMNAASIUM

2020

## Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirus-osakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringute tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja

ülejäanud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

## Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning käte hügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paberrätikuga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine käte hügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitatav edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeroopast-saabujatele>.

- 4) Koolimajas on tagatud kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

### Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

### Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Urmas Sadam	632 7907
Direktori asendaja/ Direktori asetäitjad õppe- ja kasvatustöö alal Tiiu-Heli Vokksepp Liivia Arvisto	632 2920
Direktori asendaja/ Direktori asetäitja majandusalal Liina Pukk	632 2337
HEVKO Kätlin Saat	5757 0328
Kooliõde Inna Kutšerova	5620 0142
Huvijuht Kaja Kalmer	522 5772

## Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepitud teavitamise kanaleid (kooli koduleht, e-kool, e-aadresside listid, infokraanid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on eriolukorra ajal infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil [kati.niin@tallinnlv.ee](mailto:kati.niin@tallinnlv.ee) või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusamet juht kindlasti ka haridusametit.

## Õpilase või töötaja haigestumine

Halva enesetunde korral kraadida ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. Perearstiga koostöös kaaluda COVID-19 testi tegemist.

Vältida õppeaasta jooksul reisimist välisriikidesse, eriti paikadesse, kus on kõrge haiguskindluse tase. Välislähetusi välisriikidesse ei toimu.

Personalil, kes kuulub riskirühmadesse, on soovitatav kasutada isikukaitsevahendeid.

Tööülesannete täitmiseks kasutada rohkem e-suhtlust, hoida piisavat distantsi.

Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul teavitada sellest koheselt õppealajuhatajat või direktorit.

Õpetajal tagada klassiruumis piisav õhutamine ja korraldada pindade puhastamise vastavalt juhiste (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha).

Õpetajal jälgida, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitada varakult nende otsa saamisest majandusjuhti.

Õpetajal jälgida õpilaste tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkuda.

Lastevanematega suhtlemisel tuleb kooli töötajatel pidada kinni Terviseameti nõudmistest ja soovistest, kasutada enam e-kanaleid.

Töötajatel järgida koolis tegevuskavas kehtestatud reegleid ja õppekorralduslike kokkuleppeid ning jälgida nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkuda (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).

Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel õpetajatel järgida kõiki Tervisekaitse reegleid ja sh hügieeninõuded.

Külalisele (lapsevanemad, ametnikud jne) tuleb kutsujal/vastuvõtjal minna vastu koolimaja välisukse juurde ja kontrollida, et külaline läbiks temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriks käed ning registreerida külaline valvelauas.

Aineõpetaja omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.

Õpiülesannete märkimisel tuleb õpetajal lisada ka õpijuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.

Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele

Planeerida koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida.

Distsantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.

Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpilased ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

### **COVID-19 nakkuse oht ja selle tõkestamise üldised põhimõtted**

COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimisel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

**Lähikontaktiks** loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

elab samas majapidamises COVID-19 haigega;

on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;

on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);

on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;

on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:

- isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,

- COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

### **Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse**

alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusametuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemis-suuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

### **Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid**

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

## **Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides**

### **Roheline stsenaarium**

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

### **Kollane stsenaarium**

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

### **Punane stsenaarium**

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

## Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b> (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> <li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li> <li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li> <li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li> <li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li> </ul>
<b>Personal</b> (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).</li> <li>• Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
<b>Õppetöö korraldus</b>	• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapsevanemal peab olema kooli sisenemiseks eelnev kokkulepe õpetaja või juhtkonna liikmega. Kokkuleppe korral võetakse külaline vastu kooli välisukse juures. Lapsevanemal on soovitatav kasutada kaitsemaski.</li> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöö korraldus on tavapärase, kuid muudetud on kooli päevakava. Kooli päevakava on kodulehel <a href="#">[link]</a>.</li> </ul> <p>Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide, pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolipäeva alguses sisenetakse koolimajja peauksest, enne garderoobi mõõdetakse isikute kehatemperatuuri. Kehatemperatuuri mõõtmise kohustus on kõikidel isikutel, kes koolimaja lahtioleku ajal koolimajja sisenevad esmakordselt.</li> </ul> <p>Kõrgenenud &lt; 37.2° kehatemperatuuriga koolimajja tulnud õpilane suunatakse koju. Koju saatmine lepib kokku lapsevanemaga. Koju saatmise asjaolude kindlakstegemiseni, õpilane isoleeritakse ja viibib seni rahuklassis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Täiskasvanud isikut, kellel on kõrgenenud kehatemperatuur koolimajast edasi ei lasta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute täitmine.</li> <li>• Covid-19 nakkuse ohu suurenemise korral hakkab toimuma distantsõpe, reageeritakse vastavalt olukorrale. Distantsõppe perioodil toimuvad videotunnid oma tunni ajal (tunniplaani järgselt) õpetaja poolt jagatud lingi kaudu. Järgitakse kevadel koostatud distantsõppe korda. <a href="#">[link]</a></li> </ul> <p>Võimalikud variandid:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1.-5. klassides 100% ulatuses õppetöö koolis,</li> <li>2) 6.-8. ja 9.-12. klassides vaheldumisi 50% ulatuses õppetöö koolis ja 50% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis toimub õppetöö: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koduklassi põhise õppetöö korral (1.-5. klass) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Kool on distantsõppe.</li> <li>• Õpilased saavad distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu.</li> <li>• Klassijuhataja hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega.</li> <li>• Hindamine on mitmeeristav (arvestatud/mittearvestatud).</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>

	<p>Koolikella asemel jälgib õpetaja oma klassi kella.</p> <p>Õpilased ei liigu suures ulatuses koolimaja peal, vaid ainult ühest klassist teise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esimesel kahel nädalal räägib õpetaja kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainekohast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.)</li> <li>• Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit).</li> <li>• Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. Infokoosolekud toimuvad veebipõhiselt kolmel korral.</li> </ul>	<p>desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</p> <p>2) vahetustega õpe (6.-12. klass) toimub nädala kaupa (nt osad klassid on koolis ning teised kodus).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues.</li> <li>• Hariduslike erivajadustega õpilase õpe toimub koolimajas eraldi korrusel. HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on äärmisel vajadusel kontakttunnid koolis.</li> <li>• Klassijuhatajad ja HEVKO hoiavad regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</li> </ul>	
<p><b>Toitlustamise korraldus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söökla on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.</li> <li>• Määratud kellaajal tuleb klass koos õpetajaga sööklasse.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega.</li> <li>• Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</li> <li>• Toitlustaja tagab, et pidevalt puhastatakse ja desinfitseeritakse sagedasti puudutatavaid esemeid ning toiduga kokku puutuvaid pindu.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muudetud on toitlustamise kellaaegu. Söömiseks on aega kuni 15 minutit.</li> <li>• Söögivahetundideks on koostatud graafik. <a href="#">[link]</a></li> <li>• Klassi saatev õpetaja tagab distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat.</li> <li>• Klassi saatev õpetaja tagab distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> <li>• Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist.</li> </ul>
<b>IKT</b> vahendid ja keskkonnad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IT spetsialist koostöös haridustehnoloogiga on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNÕ nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kooli IT spetsialist laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNÕ nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm).</li> <li>• Kooli IT spetsialist laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel</li> </ul>

		<p>õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad, vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastavad vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<p>õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad, vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastavad vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>
<p><b>Hügieen ja isikukaitsevahendid</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli personal järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitsevisiir vms).</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja töötajaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IKV osas vastutav isik on direktori asetäitja majandusalal, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</li> <li>• Direktori asetäitja majandusalal esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivatel õpetajatel ja teistel koolitöötajatel on rangelt soovituslik kasutada isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Kõik töötajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on distantsõppel.</li> <li>• Kõik koolimajas viibivad töötajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> </ul>		

	<p>IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> </ul>	
<p><b>Haldus ja korrashoid</b> (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees ja igal korrusel on desovahendite automaadid käte hügieeniks, sööklates, klassiruumides ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.</li> <li>• Kogu koolimaja koristust teostab Ermeesia OÜ. Päevakoristus 8.00-14.00, õhtune koristus 16.00-20.00.</li> <li>• Kooli koristamine toimub lähtuvalt <a href="#">Terviseameti juhistest</a>. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest.</li> <li>• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.</li> <li>• Võõraste isikute pääsuks koolimajja peab olema eelnev kokkulepe õpetaja või juhtkonna liikmega. Kokkuleppe korral võetakse külaline vastu kooli välisukse juures. Külalisel on soovitatav kasutada kaitsemaski.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.</li> <li>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</li> <li>• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja on õppetööks suletud.</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) registreeritakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Direktori asetäitja majandusalal korraldab kooli territooriumi, mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise koostöös Ermeesia OÜga.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.</li> <li>• Puutepindade (ukseligid, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> </ul>	
--	--	--	--

### Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Koolijuht</b>	• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest ja erinevatele osapooltele tutvustamise.	• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.	
	• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.	• Juhib kriisimeeskonna tööd.	
	• On tööajal kättesaadav.	• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.	• On kättesaadav 24/7.
	• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.	• Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab infojagamise <i>meediaga, jt huvigruppidega</i>, informeerituse infokanalite kaudu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovistest ja päevaplaanist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovistest.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.</li> <li>• Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>	
<b>Direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töökorraldus toimub vastavalt õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, või osalise kontaktõppena.</li> <li>• Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguveestluste läbiviimise sageduse ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis.</li> <li>• Toimuvad iganädalased töökoosolekud õpetajatele.</li> </ul>

	<p>osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus (nt distantsõppepäevad jms), koolitundide korraldus (lepitakse kokku õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sagedus, viisid ja korraldus erinevates olukordades), koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus, pikapäevarühma töökorraldus (selle olemasolul) jne, mida koolis edaspidi järgitakse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused.</li> <li>• Koostöös haridustehnoloogiga soovitatakse, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.</li> <li>• Koostöös õpetajatega töötatakse läbi ja vajadusel täiendatakse distantsõppe töökorraldus.</li> <li>• Koostöös haridustehnoloogiga korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi.</li> <li>• Koostöös haridustehnoloogiga korraldab lastevanematele koolituse e-kooli kasutamisest.</li> <li>• Toimuvad infotunnid õpetajatele.</li> <li>• Kehtestatud on järele vastamise kord.</li> <li>• Jälgib, et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse</li> </ul>	<p>viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimendamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis vastavalt õppeviisile.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> <li>• Huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded (sh vähendatud koosseis, rühmadel erinev ajakava, pilaste hajutatus).</li> <li>• Koostöös HEVKOga regulaarne kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> <li>• Tagasiside küsitlused õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele ja nende analüüsimine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöös HEVKOga regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> <li>• Huviringe koolimaja ruumides ei toimu.</li> </ul>
--	--	--	---



	<p>koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</p>		
<p><b>Õpetaja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).</li> <li>• Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha).</li> <li>• Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest direktori asetäitjat majandusalal.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada <i>õppealajuhatajale või direktorile</i>.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</li> <li>• Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed.</li> <li>• Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</li> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</li> <li>• Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm)</li> <li>• Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid tunniplaani järgselt.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida.</li> <li>• Distantõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.</li> <li>• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõik distantõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantõppel.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kannab kontaktundide andmisel visiiri.</li> <li>• Klassijuhataja edastab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel nädalal lastevanematele infokirja.</li> <li>• Klassijuhataja omab ülevaadet õpilaste distantõppes osalemisest.</li> <li>• Kõikides õppeainetes, milles toimub distantõppe, toimuvad selle raames ka e-tunnid.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Kõik distantõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi).</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>

<p><b>HEVKO ja tugisüsteemid</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).</li> <li>• Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed.</li> </ul>	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.</li> <li>• Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad.</li> <li>• Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal.</li> <li>• Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanaliid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad.</li> <li>• Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms).</li> <li>• HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.</li> </ul>	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab koostöös kooli tugimeeskonna ja LOV lastekaitse töötajaga võimalused lapse aitamiseks õppetöös.</li> </ul>
<p><b>Kooliõde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötab kaugtöö vormis.</li> <li>• Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimumustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu käte pesemise,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu</li> </ul>	

	hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.	hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.</li> <li>• Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.</li> <li>• Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühhosotsiaalse terviseseisundi väljaselgitamiseks.</li> <li>• Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audiovisuaalset materjali.</li> </ul>
	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käte desinfitseerimine (õde, laps).</li> <li>• Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel).</li> <li>• Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist</li> <li>• Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.</li> <li>• Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.</li> <li>• Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas.</li> <li>• Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole.</li> </ul> <p><i>NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse äraviimise järel tuulutab kabinetti, desinfitseerib ukselingi jt esemeid, millega laps kokku puutus.</li> <li>• Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile.</li> <li>• UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.</li> <li>• Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.</li> </ul>		
<b>Õpilane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Täidab koolis kehtestatud reegleid ( kriisiplaan, kooli kodukord).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus!</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu.</li> <li>• Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed.</li> <li>• Enne söömist peseb kindlasti seebiga käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> <li>• Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooliõele, klassijuhatajale/aineõpetajale.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• Distantsoõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Märkab inimesi enda ümber.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsoõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>	

## COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusepakett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf)

- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitusel: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)