

Haridusliku ja käitumusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine Tallinna Laagna Gümnaasiumis

1 Õppe korraldamise üldpõhimõtted ja mõisted

1.1 Üldpõhimõtted

1.1.1 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis koolis kehtestatud õppekava alusel ja õpilase erivajadusega arvestades. HEV õpilaste kaasamine tavaõppesse tähendab seda, et õpe peab olema paindlik, õpilaste eeldustele ja vajadustele kohandatud ning see peab haarama õpilast lisaks õppetööle ka kõigisse teistesse tegevustesse koolis. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, klassijuhatajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös.

1.1.2 Haridusliku ja käitumusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool esmatasandi ennetuse põhimõttest, kus põhirõhk asetub klassitasandil tehtavale tööle õpilase individuaalsuse varajasel toetamisel ning tema erivajaduste märkamisel.

1.1.3 Vajadusel rakendab kool võimalikult varajasi ja efektiivseid sekkumismeetodeid koolitasandil eelkõige õpihuvi säilitamiseks ning kiireks käitumistaastuseks. Suuremate probleemide puhul kaasatakse pere või kooli algatusel spetsialistid väljastpoolt kooli.

1.1.4 Kõigi õpilaste arengu toetamiseks ja probleemide ennetamiseks on Tallinna Laagna Gümnaasiumis loodud järgmised võimalused:

- Arenguestlused arengupotentsiaali väljaselgitamiseks ja kokkulepete sõlmimiseks
- Ainealased konsultatsioonid
- Koolipsühholoogi konsultatsioonid ja pere nõustamine haridus- ja kasvatusküsimustes
- Õpetajate ja lastevanemate nõustamine
- Logopeedi teenus õpilastele
- Sotsiaalpedagoogiline nõustamine õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele
- Ümarlaud õpilasele vajalike tugimeetmete rakendamiseks
- Võimete, isiksuse ja kutsealase sobivuse testimine ning konsultatsioon

- Huvitegevuse, spordi, projektide ja laagritega seotud arendavad tegevused
- Osalemine arenguringi tegevustes (I-IV klassi õpilased)

1.2 Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija, HEV-koordineerija

1.2.1 Direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel, kelle ametinimetus on haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEV-koordinaator.

1.2.2 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd lapsevanema, õpetajate ja tugispetsialistidega.

1.2.3 Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.

1.2.4 Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist aine- ja konsultatsioonitundide raames, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

1.2.5 Käesoleva paragrahvi lõikes 1.2.3 nimetatud hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.

1.2.6 HEV-koordineerija jälgib avatud arengu jälgimise kaartide täitmist ja vastutab nende välja saatmise eest koolisisese meeskonnatöö abil.

1.2.7 Vähemalt korra õppeaastas hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb

ettepanekud edasiseks tegevuseks. Sama toimub ka sel juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud.

1.2.8 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat eriandekuste väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks süvendatud pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks (täiendavad õppetööd, õppekorralduse muutmine, olümpiaadid, täiendavad uurimistööd, ekskursioonid, õppekäigud, lisakonsultatsioonid jne).

1.3 Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilane

1.3.1 Haridusliku erivajadusega õpilaseks käsitletakse õpilast, kelle suhtes on kooliväline nõustamismeeskonna soovitusel rakendatud tõhusat või erituge. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi rakendatakse juhul, kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi.

1.3.2 Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.

1.3.3 Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- õpet eriklassis (väikeklass). Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelega puudest või liitpuudest vajab:

1) puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;

2) osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

1.3.4 Ajutine õpiraskus – õpilased, kellel on mitmes aines puudulikud ning kellele on koostatud IÕK (LISA 2) – ehk ajutine ainealane õpiraskus, võib olla seotud pika puudumisperioodiga, lünkadega õppetöös jne.

1.3.5 Õpilase kohta avatakse HEV õpilase individuaalne arengu jälgimise kaart (AJK) (LISA1).

1.3.6 Ka andekas õpilane on haridusliku erivajadusega. HEV koordineerija ülesandeks on andekate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine juhendajate ning õpetajate vahel. Andekas õpilane on I-XII klassi õpilane, kes oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud, kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne (spordialane) võimekus.

1.3.7 Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse aineõpetajate tähelepanekutest, väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel, litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

1.3.8 Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist, meditsiinilist ja logopeedilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist.

2 Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine

2.1 Õpilase arengu toetamine klassitasandil (I tasand)

2.1.1 Klassiõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis, avades vajadusel õpilase individuaalsuse kaardi (LISA 3).

2.1.2 Esialgse lapse individuaalse arengu toetamise võimalusteks koolis on:

- lapse tunniväline individuaalne abistamine (järeleaitamine, konsultatsioonid) klassi- või aineõpetajate poolt;
- koostöö lapsevanemaga, arenguvestluse läbiviimine, lapsevanema pedagoogiline juhendamine;
- konsulteerimine kolleegide ja teiste spetsialistidega koolis, tugispetsialisti konsultatsioon õpetajale; koolipsühholoogi ühekordne konsultatsioon;

- õppetöö diferentseerimine/modifitseerimine, individualiseerimine klassi tasandil;
- võimetekohase huvitegevuse ja muude võimaluste soovitamine, osalemine arenguringis jne.

2.1.3 Õpilasele klassi tasandil rakendatud meetmete ja nende tulemuslikkuse kohta teevad õpetajad kokkuvõtte oma dokumentatsioonis. Kui selgub, et klassitasandil rakendatust ei ole abi, võtab õpetaja ühendust hariduslike erivajadustega õpilaste õppekoordineerijaga.

Pöörduda võivad nii klassijuhataja kui ka aineõpetajad.

2.2 Õpilase arengu toetamine kooli tasandil (II tasand)

2.2.1 Alates II tasandist alustatakse kooli tasandil õpilase arengu kaardistamist.

2.2.2 Vanema teavitamisel ja klassijuhataja otsusel avab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija HEV õpilase arengukaardi ja alustatakse pedagoogilis-psühholoogilise hinnangu koostamist.

2.3 HEV õpilase arengukaart

2.3.1 Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused, kooli ja kodu koostöö ning nõustamismeeskonna soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil (LISA 1).

2.3.2 Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise, pideva täiendamise ja delikaatsete andmete kaitse eest vastutavad klassijuhataja ja HEV õpilaste õppe koordineerija. Vastutava isiku määrab direktor oma käskkirjaga.

2.3.3 Arengukaarte säilitatakse internetis turvalises keskkonnas ja neid prindib või edastab elektroonselt ja allkirjastab HEV õpilaste õppe koordineerija lapsevanema suulise või kirjaliku avalduse alusel välja.

2.3.4 Aineõpetajatel on ligipääs nende õpilaste kaartidele, keda nad õpetavad.

2.4 Pedagoogilis-psühholoogilise hinnangu koostamine

2.4.1 Hinnangu koostamiseks on vajalik lapsevanema informeeritud nõusolek. 2.4.2

Ettepaneku hinnangu koostamiseks võib esitada lapsevanem, klassijuhataja, aineõpetajad või kooli tugispetsialistid eesmärgiga mõista õpiprobleemi sisu ja põhjuseid.

2.4.3 Hinnang kantakse õpilase arengukaardile. Hinnang annab alused efektiivseteks sekkumisteks. Hinnangud säilitatakse arengu jälgimise kaardil (v. a koolipsühholoogi hinnang, mis kantakse koolist välja saadetavale dokumendile).

2.4.4 Hindamise viisid on: ☐ Vestlused õpilase, õpetajatega ja lapsevanemaga ☐ Vaatlused eri situatsioonides ☐ Õpilase iseloomustuse koostamine (LISA 7)

2.4.5 Arengukaardile kantavas kokkuvõttes peab kajastuma õpilase hariduslike erivajaduste olemus, millest lähtutakse edasise arendustegevuse planeerimisel.

2.4.6 Klassijuhataja teavitab uuringute tulemustest ka lapsevanemat.

2.4.7 Pedagoogilis-psühholoogilisele hinnangule tuginedes saab õpilase arengu toetamiseks lapsevanema nõusolekul valida võimalikult sobivad meetmed ja neid rakendada: ☐

Psühholoogilis-pedagoogiline abi koolipsühholoogi juures individuaalselt või rühmas; ☐

Kooli tugispetsialisti konsultatsioonile suunamine; ☐ Individuaalse õppekava koostamine

(sealhulgas käitumise tugikava koostamine, käitumise jälgimise päevik vms). ☐ Teiste spetsialistide kaasamine väljastpoolt kooli (III tasand) – eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater jne).

2.4.8 Lapsevanemale antakse valitud meetmetest teada e-kooli kaudu või kirjaliku teatisena.

2.4.9 Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

2.5 Õpiabirühm

2.5.1 Koolikorraldusliku meetmena saab erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul ja kooli direktori otsusel suunata kooli I-IX klassi HEV õpilane õpiabirühma.

2.5.2 Õpiabirühma võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega põhikooli õpilane, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele ei suuda edukalt täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab õpioskuste ja -harjumuste kujundamiseks toetavat õppekorraldust.

2.5.3 Kooli direktori otsusega mittenõustumisel on õpilasel või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemal õigus otsus vaidlustada kümne tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada nimetatud otsusest, saates kooli direktorile sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teate. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema poolt teate saatmisel õpilast õpiabirühma vastu ei võeta ja perekond vastutab ise õpilasele õpiabi korraldamise eest.

2.5.4 Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel täheldatakse raskusi. Vajadusel võib tunde läbi viia ka pärast õppetunde.

2.5.5 Õpiabitundides viiakse läbi järgmisi tegevusi:

- ainealaste õpioskuste arendamine;
- arendatakse kognitiivseid oskusi;
- kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil üldisi õpioskusi ja õpivõimusi.

2.5.6 Õpiabirühma võib vajadusel moodustada erinevate klasside õpilastest.

2.6 Koolipsühholoog

2.6.1 Koolipsühholoog on kooli tugiteenuste spetsialist, kellelt õpilane, õpetaja ja lapsevanem saavad infot ja konsultatsiooni psühholoogilis-pedagoogilistes küsimustes.

2.6.2 Koolipsühholoogi töö eesmärgiks on lisaks hariduslike erivajadustega õpilaste arengu toetamisele ka üldise vaimse ja füüsilise turvalisuse ning positiivse koolikliima edendamine ja vaimse tervise probleemide ennetamine.

2.6.3 Psühholoog nõustab nii õpilasi, vanemaid kui ka õpetajaid psühholoogiliste probleemide lahendamisel (tunde- ja tahteelu probleemid, suhte-probleemid, kohanemiskeskused, toimetulek hirmude, ärevuse, stressiga).

2.6.4 Õpilaste individuaalne nõustamine: abi valikute ja otsustuste tegemisel, isikliku elu ja õppetööga seotud probleemide lahendamisel, aitab õpilastel jõuda selgusele oma võimete, orienteeruda erinevate võimaluste vahel, lahendada kutsevalikuprobleeme jne. 2.6.5 Suunab vajadusel edasi teiste spetsialistide juurde koolis või väljaspool kooli.

2.7 Sotsiaalpedagoog

2.7.1 Sotsiaalpedagoog tegeleb koolikohustuse eiramise, sotsiaalse tõrjutuse ja õpilaste hooletusse jätmise probleemidega. Loob tugivõrgustiku kooli ja kodu (vajadusel ka KOV organite) vahel õpilase toetamiseks. Koostöös koolitugi meeskonnaga tegeleb sotsiaalpedagoog koolivägivallast tulenevate suhte probleemide lahendamisega õpilase arengut soodustava keskkonna loomiseks.

2.7.2 Sotsiaalpedagoogi töö aitab kaasa käitumisprobleemide ennetamisele, klassikursuse kordajate, koolist väljalangejate ja põhjusteta puudujate hulga vähenemisele ning koolikiusamise ja -vägivalla vähenemisele.

2.8 Logopeed

2.8.1 Logopeedi ülesandeks on õpilase kommunikatsioonivõime ja kirjaliku kõne oskuste hindamine, logopeedilist abi vajavate õpilaste väljaselgitamine;

2.8.2 õpilaste suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine ning neile sobiva suhtluskeskkonna soovitamine;

2.8.3 õpetajate ja lapsevanemate nõustamine ning toetamine õpilaste kommunikatsioonivõime ja kirjaliku kõne oskuste arendamisel

2.9 Rahuklass

Rahuklassi suunatakse põhikooli õpilane, kes segab klassitunnis korda ning ei lase kaasõpilastel ja õpetajal õppetööle keskenduda.

2.9.1 Eesmärgid:

- Rahuklassis on õpilasel võimalik jätkata oma tunnitööd, kui ta on ainetunnist eemaldatud.
- Tõsta õpilaste õppimisega toimetulekut, lähtudes riikliku õppekava nõuetest, kasutades selleks pedagoogiliselt põhjendatud ja tunnustatud lähenemisviise.
- Püüda tõsta erinevate tegevusvaldkondade õppetöö kvaliteeti.
- Ebasobivate õpitingimuste avastamisel leida vastavalt õpilase võimetele uusi võimalusi õppetööle keskenduda.
- Leida koostöös tugisüsteemi liikmetega sobivaid lahendusi õpilaste käitumise analüüsiks ja võimalikke lahendusi õpi- ja käitumisprobleemide vähendamiseks.

- Rahuklassis on võimalik läbi viia ka individuaalseid tunde rahuklassi õpetajate juhendamisel.

2.9.2 Rahuklassi üldine kord

- Õpilane läheb koheselt peale tunnist eemaldamist koos vajalike töövahenditega rahuklassi.
- Õpilane teeb iseseisvalt või rahuklassi õpetaja juhendamisel ära oma etteantud tunnitöö ning esitab selle peale tundi aineõpetajale, kes kontrollib tehtud tööd.
- Rahuklassis peab õpilane juhinduma Rahuklassi tööreeglitest ja õpetaja korraldustest ning kooli kodukorrast.

2.9.3 Õpetaja vastutus

- Annab õpilasele tunnist eemaldamisel kaasa ülesande ning kontrollib ja/või hindab ülesannet pärast tundi.
- Kannab märkuse õpilase tunnist eemaldamise kohta e-kooli.
- Informeerib klassijuhatajat juhul kui õpilane tema juurde pärast tundi ei ilmu.

2.10 Meetmete mõju hindamine

2.10.1 Tugiteenuse rakendamise tulemuslikkuse kohta märgivad kõik hariduslike erivajadustega õpilasega tegelenud õpetajad ja spetsialistid vähemalt kord õppeaastas (õppeaasta lõpus) kaarti õpilase (aine)alase toimetuleku kirjelduse ja esitavad omapoolsed soovitusel.

2.10.2 Lähtuvalt eelnevast kavandatakse edasised tegevused:

- tugiteenuste lõpetamine,
- tugiteenuse jätkamine samal või tõhustatud viisil,
- täiendavate uuringute teostamine,
- tugiteenuste vahetamine või muu teenuse lisamine,
- ettepanek nõustamismeeskonda suunamiseks vm.

2.11 Õpilase arengu toetamine võrgustikutöös (III tasand)

2.11.1 Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, palub kool lapse seaduslikel esindajatel läbida lapsega täiendav uuring, mis toimub valdavalt meditsiiniuasutuses arstide osalusel. Uuringu tulemused on aluseks õpilase suunamisel

koolivälisesse nõustamismeeskonda. Pöördumise nõustamismeeskonnani algatab lapsevanem. Koolil on õigus teha lapsevanemale vastav ettepanek. Lapsevanema keeldumisel on koolil õigus lapse huvide kaitseks pöörduda lastekaitsetalituse poole. 2.11.2 Kui õpilane jätkab õpinguid Tallinna Laagna Gümnaasiumis, tuleb tema arengukeskkonna kujundamisel arvestada nõustamismeeskonna ja uuringus osalenud spetsialistide soovitusi ning sõlmida konkreetseid koostöökokkulepped perekonnaga või lapse seadusliku esindajaga vastavalt kooli võimalustele.

2.11.3 III tasandil saab kool õpilase arengu toetamiseks teha järgmist:

- Suunamine Tallinna Õppenõustamiskeskusesse
- Suunamine Rajaleidja nõustamismeeskonda
- Suunamine Tallinna laste ja perede arengut toetavate asutuste poole (nt Tallinna Perekeskus, linnaosade sotsiaalhoolekande osakonnad, Tallinna Laste Vaimse Tervise Keskus jne).

2.11.4 Nõustamismeeskonna määratud tähtaja lõppemisel või vähemalt korra õppeaastas hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega nõustamismeeskonna soovitatud õppekorralduse või meetmete rakendamise mõju õpilase arengule ja toimetulekule ning teeb selle põhjal ettepanekud edasiseks tegevuseks, sealhulgas täiendavate uuringute läbiviimiseks või uute soovitusete saamiseks nõustamismeeskonna poole pöördumiseks. 2.11.5 Nõustamismeeskonna otsusega koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (IÕK) (LISA 2).

2.12 Individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja rakendamine

IÕK on hariduslike erivajadustega õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks.

2.12.1 Kui piirduakse üksnes õppekorralduslike muutustega, siis vormistatakse kokkulepe õppe korraldamiseks õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

2.12.2 Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- tehakse muudatused ja kohandused õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas, millega kaasneb nädala koormuse või õppe intensiivsuse oluline

kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riikliku õppekavaga, siis koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (LISA 2).

- õpilasel on eriline andekus, õpi- ja käitumisraskused, terviserikked, puuded või kes on pikaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibinud.

2.12.3 IÕK koostamiseks on vaja HEV õpilaste õppe koordineerija ja klassijuhataja ühist otsust, nõustamismeeskonna või erispetsialisti näidustust ja kooli juhtkonna nõusolekut.

Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

2.12.4 IÕK esitab klassi õppekavaga võrreldes õpilaste kognitiivsele arengule ühe või mitme pädevuse osas vähendatud / suurendatud nõudmised. Selleks tuleb:

- määrata kindlaks õpilase vajaduste kaetus, probleemi olemus ja IÕK rakendamise eesmärk
- teha kindlaks õpilaste eeloscused ja olemasolevad ressursid, tugevused, toetussüsteemid
- määrata arendatavad oskused (kui õpilasel puuduvad teatavad õpioskused vm oskused)
- määratleda eeldatavad tulemused
- töötada välja hindamiskriteeriumid

2.12.5 IÕK koostamisel peaks lähtuma kolmest põhimõttest:

- materjal on õpilasele jõukohane
- on olemas abistavad vahendid (sõnaraamatud, kalkulaatorid jne)
- õpetaja vahetu abistamine on tagatud.

IÕK näidis: LISA 2

3 Lapsevanemate / lapse seaduslike esindajate kaasamine kooliellu

Kool arvestab, et lapse probleemid on seotud ka koolikeskkonnaga, mitte ainult lapses enda või koduga ning vastutab õpilase abistamise ja toetamise eest koolikeskkonnas. Kool arvestab sellega, et erinevate süsteemide koostöö võimaldab jõuda efektiivsemate lahendusteni, seega kaasatakse õpilase abistamisse ja õpilase arengu toetamisse eelkõige kodu, seejärel vajadusel teised lapsega seotud instantsid.

3.1 Kohtumised temaatiliseks grupinõustamiseks või individuaalseks konsultatsiooniks

3.1.1. Kohtumised on koolis neutraalsel pinnal hoolikalt ette kavandatud, positiivses ja asjalikus õhkkonnas toimuvad lapsevanemate ja koolipersonali vahelised kokkusaamised, mis võimaldavad osapooltel üksteisega tutvuda, küsimustele vastuseid leida, oma tööd ja vaateid tutvustada ja kooli-kodu vahelist koostööd edendada.

3.1.2. Kohtumiste võimalikud variandid on:

- Kohtumised aineõpetajate ja klassijuhatajatega
- Kohtumised kooli tugispetsialistidega
- Kohtumised kooli juhtkonnaga

4 Käitumuslike erivajadustega õpilaste (KEV) õppe korraldamine

Käitumisprobleemide põhjused võivad olla seotud vaimse tervise probleemidega ja/või sotsiokultuurilise tausta ning kasvatusesega. Seoses sellega on vajalik probleemide põhjuste võimalikult varajane väljaselgitamine ning probleemi ja selle kõrvalnähtudega tegelemine. Koolis ei kao õpilase vaimse tervise eripärad (aktiivsus- ja tähelepanuhäire, autismispektri häired, segatüüpi spetsiifilised käitumishäired), kuid kool tegeleb kõrvalmõjudega, kaasnevate probleemide ennetamisega ning püüab õpilast sihipäraselt sotsialiseerida. Kui probleeme ei õnnestu ennetada, võib õpilasel välja kujuneda käitumuslik erivajadus (KEV).

4.1 Töös KEV õpilastega rakendab kool kolmetasandilist lähenemist

4.1.1 Käitumusliku erivajadusega õpilase erivajadus tuleneb tema seadusekuulekusega seotud probleemidest või muudest käitumisprobleemidest, mis seotud antisotsiaalsusega ja kohustuste eiramisega. Sellised õpilased vajavad ulatuslikku eripedagoogilist, psühholoogilist ja sotsiaalpedagoogilist nõustamisteenust, mida kool üksi ei saa vajalikul määral pakkuda.

4.1.2 I tasand – tegutsemine klassi tasandil, lapsevanemate kaasamine, arutelud klassis II tasand – püsiv rikkumine, sekkumised koolitasandil, kaasata kooli juhtkond, tugimeeskond III tasand – raske rikkumise puhul kaasata politsei, lastekaitse instancesid

4.1.3 Kui õpilane on korda rikkunud, määratletakse õpilase käitumise raskusaste - kas õpilase käitumine oli hetkeline ja ühekordne emotsioon või kestev probleem ning kas see segas õppeprotsessi, rikkus kooli kodukorda, oli õigusvastane.

4.2 I tasand

4.2.1 Ennetusena reguleerib klassijuhataja suhteid klassis ja toetab klassijuhataja tööga positiivse klassikliima kujunemist. Igasugusele kiusamisele ja vägivallale reageerib

otsustavalt. Õpilase vähemhäirivama tähelepanu otsiva, pahatahtliku või sõnakuulmatu käitumise puhul sekkuvad õpetajad klassitasandil. Abistavateks meetmeteks õpetajale on koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi konsultatsioon, jaotusmaterjalid, koolitused, nõupidamised juhtkonnaga, individuaalsuse kaardi avamine vms (LISA 3).

4.2.2 Käitumisprobleemide põhjused võivad tuleneda õpetamise metoodikast: füüsilise õpikeskkonna korraldusest (pinkide paigutus, vähene valgustus, kõrvaline helimüra vms), tunni ettevalmistatuse tasemest, metoodika ja/või tunni tempo valikust, õpetaja suhtlus- või õpetamisviisist /„kohaloleku” vähesusest. Vajadusel reguleerib õpetaja nimetatud nüansse ja konsulteerib kooli tugispetsialistidega.

4.3 II tasand

4.3.1 Püsivate käitumisprobleemide puhul määratletakse käitumise põhjused tugimeeskonna spetsialistide abil ja tehakse tihedat koostööd koduga. Saadud infost tulenevalt kujundatakse sekkumised.

4.3.2 Põhjused tulenevad

- õpilase arengulistest erisustest;
- õpilase hariduslikest erivajadustest;
- õpilase tervislikust seisundist;
- õpilase isiklikust või perekondlikust probleemist;
- õpilase nõrgast sotsiaalsest võrgustikust või selle puudumisest või probleemidest sotsiaalsetes suhetes;
- õpilase madalast eneseusaldusest ja/või enesehinnangust.

4.3.3 Püsivate probleemide puhul koordineerib käitumisraskustega lapse toetamist sotsiaalpedagoog, määrates õpilasele eelkõige tuge igapäevasel käitumisel, koolikohustuse täitmisel ja õppetöös edasijõudmisel. Protsessi saab vajadusel kaasata teised kooli tugispetsialistid.

4.3.4 Koolikohustuse mittetäitjatega toimuvad vestlused. Vestlusi viivad läbi klassijuhataja (kuni 5 põhjuseta puudumist), sotsiaalpedagoog (10 põhjuseta puudumist) või õppealajuhatajad (15 ja rohkem põhjuseta puudumist).

4.3.5 Koolikohustuse mittetäitmise mõjutamise meetmed ja nende rakendamine on välja toodud Tallinna Laagna Gümnaasiumi kodukorra 12. punktis.

4.3.6 Koolikohustuse mittetäitjatega läbi viidud vestlused tuleb dokumenteerida ja säilitada. Vestluse ankeet näidis LISA 8.

4.3.7 Käitumise tugikava kui õpilase õpiraskused on otseselt seotud käitumisprobleemidega, võib olla abiks käitumise tugikava rakendamine. Käitumise parandamise tugikava koostamise eesmärk on juhtida kõiki lapsega kokku puutuvaid inimesi koostööle, et arendada lapse sotsiaalseid oskusi ning suunata teda eneseanalüüsile. Eriti oluline on tihe koostöö lapsevanematega, sest sageli on lapse käitumishäirete põhjuseks ebastabiilne olukord perekonnas. Tugikava elluviimise ajaks määratakse õpilasele tugiisik, kes teda jälgib ning toetab. Käitumise tugikava võib koostada individuaalse õppekava lisana või eraldi tugikavana. Tugikava koostamise algatab klassijuhataja. Käitumise tugikava näidis LISA 4.

4.4 III tasand

4.4.1 KEV õpilaste ja keerulise sotsiaalse taustaga õpilaste puhul käitutakse vastavalt Lasnamäe koostöövõrgustiku asjaajamise korrale, mis sätestab koostööpõhimõtted linnaosa lastekaitsetöötaja, erinoorsootöötaja ja kohaliku omavalitsusega. Koostöövõrgustikus esindab kooli koolijuhi poolt määratud spetsialist.

4.4.2 Sobiva meetme valik põhineb konkreetse olukorra analüüsil ja pedagoogilisel otsusel. Tõsisemate juhtumite korral tuleb kaasata politsei. Juhtumijuht on klassijuhataja.

4.4.3 Koolikohustuse mittetäitjatele ja kooli kodukorra rikkujatele rakendatakse lisaks HEV õpilase toetamise meetmetele (individuaalne õppekava, arenguestlus jne) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 58 lõige 3 toodud tugi- ja mõjutusmeetmeid

- õpilase käitumise arutamine vanemaga
- õpilasega tema käitumise arutamine kooli juhtkonnaga
- õpilasele tugiisiku määramine, suunamine tugimeeskonna spetsialistide või muu tugiisiku poole
- kirjalik noomitus
- esemete, mis ei ole vajalikud õppetöös ja mida ei kasutata sihipäraselt, hoiulevõtmine (LISA 5)
- konfliktolukorras olnud poolte lepitamine eesmärgiga teha edaspidi koostööd
- kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine (lapsevanema nõusolekul) eesmärgiga heastada enda poolt tekitatud kahju

- tunnist eemaldamine ja / või kohustus teha kuni 1,5 tunni ulatuses määratud õppetööd peale õppetundide lõppemist
 - ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada iseseisvalt nõutavad õpitulemused (kuni 10 õppepäeva) koos individuaalse õppekava koostamisega
 - vanema nõusolekul õpilase vastuvõtmine kooli juures tegutsevatesse huviringidesse □ suunamine pikapäevarühma (kui algklassi lapsel puudub vanemlik järelvalve)
 - muud kooli pakutavad meetmed, mis on kooskõlas seadusaktidega 4.4.4
- Mõjutusmeetmed lähtuvad põhimõttest, et kodukorra rikkumiste puhul õpilane mõistaks oma tegu ja vastutaks selle tagajärgede eest, oleks ise kaasatud kahju heastamisse.

4.4.5 Iga vahejuhtum tuleb fikseerida paber kandjal ja lisada õpilase arengu jälgimise kaardile või säilitab dokumendi klassijuhataja (LISA 6)

4.5 Juhend ebaviisaka või ebaadekvaatse käitumise puhul

I tasand

1) Õpetaja märkab igapäevategevuste käigus lapse probleemi või antakse talle sellest teada teiste õpilaste poolt. Õpetaja annab lapsele ise tagasisidet tema käitumisest ja pakub oma abi. Õpetaja kasutab oma professionaalseid ja sotsiaalseid oskusi, võtab olukorras täiskasvanuna vastutuse, teeb õpilasega kokkulepped, vajadusel määrab õppetöö peale tundide lõppu.

2) Õpetaja teavitab kodu ja püüab teha koostööd (kirjeldatakse võimalikult neutraalsel ja asjalikul viisil õpilase käitumist) e-koolis või kirja teel, telefonivestluses. Õpetaja dokumenteerib koostöö, kas arengukaardil (kui see on avatud) või oma dokumentatsioonis.

II tasand

1) Kui see ei aita: kiire arutelu meeskonnas – õpetaja, aineõpetajad, psühholoog jne. Kaasata ka laps. Teemaks lapse toimetuleku ja käitumise hindamine, probleemi sõnastamine: miks õppimine ja/või käitumine ei suju?

2) Meeskonnaliikmete tegevuses ja ajas kokkuleppimine – koolis olemasolev tugisüsteem alustab tööd reaalsete võimaluste piires ja iga õpetaja püüab lapse positiivset käitumist taastada. Võib kasutada hindamistabeleid, erinevaid meetodeid.

3) Kokkulepitud ajal hinnatakse tulemust - mis toimis ja mis mitte? Kui leidis efektiivne meetod, siis seda jätkatakse vähemalt kuus nädalat (harjumuse kinnistamiseks).

4) Kui vaatamata koolisisesele meeskonnatööle probleem ei leevendu, tuleb kohtuda perekonnaga ka siis, kui nad ei ole huvitatud. Perekonnale tuleb teatada meeskonnas tehtud tähelepanekutest (raske probleemi puhul rääkida oma kahtlustest nt kahtlustame tähelepanupuudulikkust jne), teha perega kokkulepped (kuidas pere toetab, suunab, juhendab jne last, otsib lisaabi spetsialistidelt nt lisaõpe) ja oma arvamuses kindlaks jääda. Kindlasti tuleks arvestada perekonna tausta, et tagada lapse turvalisus. Soovitada pöördumist teiste spetsialistide poole. Vajadusel kaasata lastekaitsetöötaja ja linnaosa erinoorsootöötaja.

5) Kõik koostöö tuleb kanda õpilase arengu jälgimise kaardile või salvestab klassijuhataja enda dokumentatsioonis.

III tasand

1) Probleemi püsimisel või süvenemisel võtta perega uuesti ühendust. Kui senised meetmed ei ole aidanud, tuleb kaaluda kas õppenõustamiskeskuses või nõustamismeeskonna soovitamist, lastepsühhiaatri konsultatsiooni, teiste spetsialistide kaasamist jne

2) Kui laps on endale või teistele ohtlik, tuleb ta viivitamatult õppetööst kõrvaldada. Tuleb teavitada kodu ja kutsuda lapsele keegi kooli vastu.

3) Kui laps saab ravi, siis tuleb tema käitumist ja õppimist koolikeskkonnas edasi toetada, et uut käitumisviisi igapäevaellu integreerida.

5 Ajutiste õpiraskustega õpilaste õppe toetamine

5.1 Kokkulepped õpilase koheseks toetamiseks

- Lapsevanema nõusolekul avatakse õpilase individuaalsuse kaart (LISA 3)
- Klassijuhataja kutsub lapsevanemad arenguvestlusele, milles tehtud kokkulepped pannakse kirja e-kooli ja arengu toetamise kaardile.
- Põhikooli vanema astme ja gümnaasiumi õpilaste puhul kutsub klassijuhataja kokku õpitulemusvestluse, et kaasata aineõpetajate laiem ring ja vajadusel spetsialiste, juhtkonda.

5.2 Lisainfo kogumine ajutise õpiraskuse põhjuste ja ulatuse kohta

- e-kool ja päringud aineõpetajatelt, muust kooli dokumentatsioonist
- vajadusel õpilase kognitiivse võimekuse hindamine normeeritud hindamisvahendi abil

- vajadusel täiendav eripedagoogiline uuring ja hinnang
- vajadusel täiendav psühholoogiline uuring ja hinnang
- õpilase rahulolu, ootuste ja hinnangute väljaselgitamine intervjuu käigus ja eneseanalüüsi ankeetide põhjal.

5.3 Õppe kohandamise ajutised plaanid

- eraldi tunnijaotusplaan, kui õpilane ei saa osaleda õppetegevuses koos klassiga
- järelõppeplaani koostamine, erikokkulepped aineõpetajatega individuaalseks tööks
- käitumist toetava tugikava koostamine, huvitegevustesse kaasamine, erinoorsootöö
- ajutine õppe kohandamine suures ulatuses kirjutatakse vajadusel kokku individuaalse õppekavana.

5.4 Individuaalse arengu toetamise plaani rakendamine

- informatsioon on koondatud arengukaardile, mis on kätte saadav Google Docs kaitstud keskkonnas
- arengukaart on jagatud kõikide aineõpetajate, klassijuhataja, tugisüsteemide ja koduga, vajadusel linnaosaspetsialistiga
- aineõpetaja saab arengukaardilt kogu info õppe kohandamise vajaduse ja ulatuse kohta ning sisulised juhised õppe kohandamiseks.
- iga õpilase puhul võib aineõpetaja lisada samasse dokumente õpilasega tehtavast tööst väljaspool õppekava raame (konkursid, näitused, olümpiaadid, projektid, võistlused jne) / profiil, dokumendid ja HEV/
- iga HEV õpilase puhul lisanduvad kooli tugispetsialistide soovitusel, kui õpet on vaja kohandada spetsiifiliselt

5.5 Kokkuvõtete tegemine III trimestri alguses ja edasine tegevus

- Kui õpilase areng on kulgenud positiivses suunas, siis avaldatakse õpilasele tunnustust nii vahetult õpetajate poolt kui ka e-kooli kaudu.
- Klassijuhataja kutsub kokku õpitulemusvestluse õpilaste osas, kelle puhul õppe kohandamine ja individuaalne lähenemine ei ole tulemusi andnud. Tehakse uued kokkulepped klassikursuse edukaks lõpetamiseks.

6 Hariduslike erivajadustega õpilaste hindamine

6.1 HEV õpilase hindamise aluseks on individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus juhul kui:

6.1.1 HEV õpilasele on koolis meetmena rakendatud IÕK (ilma nõustamismeeskonna soovituseta, fikseerituna õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil);

6.1.2 HEV õpilasele on koolis nõustamismeeskonna soovitusel meetmena rakendatud IÕK (fikseerituna Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil):

6.2 Kooli tugispetsialisti teenust (logopeed, õpiabi õpetaja) saavaid õpilasi on konkreetses põhiõppeaines võimalik hinnata diferentseeritult lähtudes õpilase hariduslikest erivajadustest.

7 Uussisserändajatest õpilaste õppekorraldus

Uussisserändajast õpilane on Eestis alla 3 aasta elanud ja kooli õppekeelest erineva ema- või kodukeelega õpilane. Eesti Vabariigi Põhiseadus ja Haridusseadus sätestavad põhimõtte, et kõigil lastel, sõltumata nende emakeelest ja kodakondsusest, peab olema tasuta juurdepääs eestikeelsele üldharidusele. Õppekeele oskus ei tohi olla takistavaks teguriks kooli astumisel. Põhiharidusjärgse hariduse puhul tuleb kõigile luua juurdepääsuks võrdsed võimalused. Eesti haridusvaldkonna õigusaktides on loodud alljärgnevad erisused välisriigist saabunud õpilastele, kelle kodukeel ei ole eesti keel:

7.1 Kool koostab välismaalt saabunud õpilasele (juhul, kui tema õppekeele oskus või eelnevad teadmised ei ole piisavad saavutamaks põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas määratletud õpitulemusi) individuaalse õppekava.

7.2 Kui eesti õppekeelega põhikoolis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.

7.3 Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

7.4 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks võib kasutada PRÕK § 15 lõikes 4 nimetatud tunniressurssi.

7.5 Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli

õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, tuleb õpilasele koostada riiklikes õppekavades sätestatud korras individuaalne õppekava (LISA 2). Võimalik on individuaalse õppekava raames esialgu (perioodi pikkus määratletakse koolis lapse arengust lähtuvalt) vaid eesti keele õpetamine, kuna individuaalse õppekava rakendamise eesmärk on kompenseerida olemasolevat vahet õppekava nõudmistest lähtuvalt.

7.6 Kui õpilane asub eesti õppekeelega kooli õppima alates 4. klassist, siis võib ta eesti keelt õppida teise keelena, mitte emakeelena. PRÕK, §17 (1)

7.7 Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase taotlusel loobuda B võõrkeele õppest ja selle arvelt näiteks suurendada eesti keele tundide arvu. PRÕK, §17 (2)

7.8 B-võõrkeeleks võib vastavalt võõrkeelte valdkonna ainekavale valida lisaks nimetatud keeltele ka muu keele, mis võib olla õpilase emakeel, kui kool selleks võimalused leiab.

7.9 Põhiharidust omandavatele õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast. Kool korraldab põhiharidust omandavatele õpilastele vähemalt kahe õppetunni ulatuses nädalas valikainena keele- ja kultuuriõpet, kui selleks on kooli direktorile kirjaliku taotluse esitanud vähemalt kümme sama emakeelega õpilase lapsevanemat (eestkostjat).

8 Uussisserändajate õpilaste hindamine ja eksamikorraldus

8.1 Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.

8.2 Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

8.3 Koolipidajaga kokkuleppele jõudmisel on võimalik põhikooli lõpueksamite (nt matemaatika) sooritamine mõnes muus keeles kui eesti ja vene keel. Eksamimaterjalide tõlkimis- ja hindamiskulud kannab sellisel juhul kooli pidaja (kohalik omavalitsus).

8.4 Uussisserändajast õpilase hindamise aluseks on individuaalse õppekava õpitulemuste saavutatus.

Üldandmed õpilase kohta:

Sünniaeg:

Kool: Tallinna Laagna Gümnaasium

Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

--

1. Klassi- ja aineõpetajate tähelepanekud ja soovitused

[illegible]

2. Õpilase kognitiivne profiil. (Andemte edastaja nimi, sissekande kuu ja aasta)

Valdkonnad	Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed, soovitusel
Tunnetusprotsessid ja võimed Tähelepanu, tajumälu ja mõtlemise iseärasused. Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fookuseerimine. Õpitava meeldejätmine, õpitu meenutamine ja kasutamine.		
Õpioskused Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid. Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid – kas koostegEVuses õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi? Kodutööde täitmine. Kas suudab kommenteerida oma vahetatut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava		
Sotsiaalsed oskused Suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega.		
Enesekohased oskused Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab		

neid iseseisvalt ületada, pöördub abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?		
Käitumine ja emotsionaalne seisund Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnemine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevusttekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südamekloppimine jne esinemine.		

3. Logopeedilise uuringu tulemused ja soovitused

4. Psühholoogi arvamus ja soovitus. Nimi, sissekande kuupäev ja aasta.

5. Sotsiaalpedagoogi arvamus ja soovitus. Nimi, sissekande kuupäev ja aasta.

--

6. Lapsevanema arvamus lapse toimetuleku kohta (edukuse või edutuse põhjused, kodused abistamise võimalused)

--

7. Koostöö lapsevanema ja kooliga (õpilase edukuse või edutuse põhjused, kodused abistamise võimalused). Sissekande vorm; kuupäev; osalejad; teema; tulemus-kokkulepe.

Kuupäev	Kohtumise vorm	Osalejad	Teema	Kokkulepe

8. Rakendatavad tugiteenused

Tugiteenus	Teenuse osutaja	Ajavahemik	Tulemuslikkus

9. Kokkuvõte ja soovitusel täiendavateks uuringuteks

--

Kuupäev

Koordinaator

Lapsevanem

Olulised sündmused

Kuupäev	Osalejad	Sündmuse kirjeldus	Teema	Kokkulepped

INDIVIDUAALSE ÕPPEKAVA KOOSTAMISE JA RAKENDAMISE ALUSED

Õppetöö alus

Õppetöö aluseks on põhikooli riiklik õppekava, kooli õppekavad ja õpetajate töökavad.

Õpilase õpetamise üldised eesmärgid, ülesanded ja eeldatavad õpitulemused märgib aineõpetaja oma töökava osas, õpilasele kohandatud arendava lisaõppe eesmärgid märgib klassijuhataja/aineõpetaja oma töökava osas.

Õppetöö korraldus

Õpilane õpib koos oma klassiga üldise tunnijaotusplaani järgi- Vajadusel õpib õpilane individuaalselt koos aineõpetajaga konsultatsioonitundide raames.

Õppekoormuses, kestvuses ja keskkonnas olulisi erisusi ei ole. Õppe mahtu ei ole oluliselt vähendatud. Koduste tööde osas märgib õpetaja individuaalselt ära, millised ülesanded tuleb õpilasel sooritada ja vähendab nii vajadusel koduste ülesannete mahtu.

Õppe kohandamine üldklassis

- materjal on õpilasele jõukohastatud (eraldi töölehed, ülesanded jne)
- on olemas abistavad vahendid (sõnaraamatud, kalkulaatorid, plaaniud, skeemid, mudelid jne)
- õpetaja vahetu abistamine tunni ajal ja peale tunde konsultatsiooni ajal on tagatud
- õpetaja annab positiivset tagasisidet pingutustele ja võimaldab eduelamusi
- õpetaja tutvub õpilase arengukaardiga Google Docis ja jälgib sealt juhiseid

Õpilase arengu hindamine

Hinnatakse diferentseeritult. Õpetaja töötab iseseisvalt välja hindamiskriteeriumid, mille järgi ta õpilast hindab. Tulemus saab tinglikult olla „väga hea“, „hea“ või „rahuldav“. Õpilase hindamisel ei märgi õpetaja, et ta hindab õpilast diferentseeritult. Eksamid-tasemetööd sooritatakse eritingimustel. Individuaalse õppekava tulemusi hinnatakse tugisüsteemide ja õpetaja koostöös kaks korda aastas – jaanuaris ja juulis. Tulemused ja edasised soovitusel kantakse arengukaardile.

Osapoolte vastutusalad

klassijuhataja - Viib läbi arenguveestluse ja selgitab välja pere seisukohad, kaasab vajadusel arenguveestlusele eripedagoogi, koolipsühholoogi, on lapse lähim abistaja, suhtleb lapsevanemaga Tagab, et lapse õpetamise erisuste kohta oleks info kättesaadav: täidab lapse arengukaarti, annab osapooltele teada, et õppe kohandamise info on olemas e-koolis, õpetab ja julgustab õpetajaid seda kasutama

koolipsühholoog - Toetab õpilase minapilti ja enesehinnangut, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, viib läbi uuringu normeeritud hindamisvahendi abil õpilase tugevuste ja arendamist vajavate poolte väljaselgitamiseks, soovitude andmiseks

aineõpetajad - oskavad Google Docis juurde pääseda õpilase arengukaardile ja seal olevat infot adekvaatselt hinnata ja kasutada. Teevad oma tööplaanis vastavad muudatused, täiendavad hindamiskriteeriume ja kujundava hindamise kommentaare.

Lapsevanemad - tagavad lapse osavõtu tundidest, kontrollivad koduste ülesannete täitmist, abistavad koduste ülesannete täitmisel, hoiavad sidet kodu ja kooli vahel, kindlustavad lisaabi väljastpoolt kooli, tagavad turvalise ja lapse vajadusi katva igapäevaelu

HEV õpilaste õppe koordineerija - Korraldab õppe kohandamist, töötab välja, kohandab ja hoiab korras dokumentatsiooni, organiseerib vajadusel eksamite sooritamise eritingimustel, teavitab koolisekretäri vajalikust infost, mis vaja kanda EHIS-s, täiendab arengukaarte e-koolis, hoiab tugisüsteemi koostöös (logopeed, meditsiiniõde, psühholoog, pikapäevarühma õpetaja jt)

1. Üldandmed

Õppija nimi
 Sünniaeg Klass
 Lapsevanema nimi
 Elukoht
 telefon E-post

2. IÕK rakendamise põhjused (joonida)

1. eriline andekus
2. õpiraskused
3. emotsionaal- ja käitumisraskus
4. tervislik seisund
5. õppekeelest erinev kodune keele
6. piirkondliku nõustamiskeskuse soovitus
7. riikliku õppekava vahetus
8. lapsevanema sooviavaldus
9. muu

3. Individuaalse õppekavaga õpilasele määratavad õppetöö muudatused või õpikeskkonna kohandused (teha märges vastavasse kasti)

	Muudatused või kohandused õppe sisus
	Muudatused või kohandused õppeprotsessis
	Muudatused või kohandused õppe kestuses
	Muudatused või kohandused õppekoormuses
	Muudatused või kohandused õppekeskkonnas
	⬆ Erisused õppevahenditele
	⬆ Erisused õpperuumidele
	⬆ Erisused suhtluskeelele, sh viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid
	⬆ Spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid
	⬆ Tugipersonal
	Muudatused taotletavates õpitulemustes
	⬆ Kooli õppekavaga võrreldes kõrgendatud tulemused õpitulemustele ühes või mitmes õppeaines, teemas
	⬆ Kooli õppekavaga võrreldes vähendatud tulemused õpitulemustele ühes või mitmes õppeaines, teemas
	Muudatused õpetaja poolt vastava klassiga töötamiseks koostatud töökavas
	Muu

4. IÕK koostamise aluseks olev põhikooli riiklik õppekava

5. IÕK rakendamine

Õppeaine	Rakendatavad meetmed

6. Erisused õppekorralduses:

.....

7. Täiendavate ressursside kuluga seotud õpikeskkonna muutused:

.....

.....

8. IÕK rakendamise periood:

.....

9. IÕK koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused:

Nimi ja amet	IÕK koostamise ja rakendamisega seotud ülesanded	Allkiri

10. IÕK-ga seotud dokumendid:

1. IÕK algatamise taotlus õppija või tema esindaja poolt direktori nimele
2. Direktori käskkiri IÕK koostamise ja rakendamise kohta
3. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart
4. Arenguvestluste protokollid
5. Õpetaja(te) töökava(d)

Kuupäev

HEV õpilaste õppe koordineerija

Lapsevanem

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

Õpilase nimi:

Sünniaeg:

Kodune keel(ed):

Klass:

Kaardi avamise aeg:

Lapsevanema teavitamise(kaardi avamisest) aeg:

.....

ÕPILUGU

Millistes koolides ja millal on õppinud, eelmis(t)es kooli(de)s teada olevad
rakendatud tugimeetmed

I. TASAND

(TÄIDAB KLASSIJUHATAJA PÄRAST ARENGUVESTLUST

Vt ka lisa A1 (näiteid võimalikeks väideteks)

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

1. Õpilase huvid ja motivatsioon

Õpihuvi ja lemmikõppeained/ -tegevused, suhtumine õppetegevusse ja töösse jne

Õpilase õpimotivatsioon ja suutlikkus: huvi tegutsemiseks ja õppimiseks, tühimuse tekkimine, õpitava seostamine tavaeluga, õpetaja abi vastuvõtmine. Välise (kiitmine ja karistamine) ning sisemise (huvi ja tahe tegutsemiseks) motivatsiooni loomine ja hoidmine; õpilasele võimetekohaste valikute andmise ja otsuste langetamise tulemused.

2. Sotsiaalsed oskused

Suhtlemine eakaaslaste ja täiskasvanutega

3. Tunnetustegevus

Tähelepanu, taju, mälu ja mõtlemise iseärasused. Oluliste ja ebaoluliste seoste ja seaduspärasuste eristamine, tähelepanu fookuseerimine. Õpitava meeldejäätmine, õpitu meenutamine ja kasutamine.

4. Õpioskused

Õpikeskkonna ja tegevuse organiseerimine ja planeerimine. Töövõime, selle kõikumine. Ülesannete täitmine: kas püüab ülesandest esmalt aru saada, hakkab ülesannet kohe täitma, katkestab kiiresti oma tegevuse, täidab ainult tuttavaid ülesandeid.

Õpitava vastuvõtmine ja kodeerimine: kuidas täidab valdavalt ülesandeid– kas koostegEVuses õpetajaga, matkimise teel (pärast ettenäitamist), näidise (algoritmi) alusel, suulise juhise või kirjaliku juhise järgi?

Kodutööde täitmine.

Kas suudab kommenteerida oma vahetut tegevust, suudab kirjeldada sooritatud ülesande täitmist või suudab sõnastada oma tegevuskava

5. Enesetunnetus ja eneseteadvus

Oma tegevuste ja teadmiste (sh õpitu) teadvustamine. Suhtumine õppetöös ilmnevatesse raskustesse: kas tunnetab raskusi õppetöös, püüab neid iseseisvalt ületada, pöördub abi saamiseks õpetaja poole, oskab kasutada osutatud abi ja abivahendeid, loobub ülesande täitmisest raskuse ilmnemisel või täidab ülesanded stereotüüpselt. Kuidas põhjendab enda käitumist ja tulemusi?

Emotsionaalne seisund ja käitumine koolis

Õpilase individuaalne ärevuse tase: liiga rahulik, rahulik, ärev. Kõrge ärevustasemega kaasnevate probleemide ilmnemine: tunnetuslikud - tähelepanu keskendumisprobleemid; käitumuslikud - rahutus, motoorsed liigutused, ärevusttekitavate situatsioonide (kontrolltööd, kooli tulek jne) vältimine; füsioloogilised – kõhu-, peavalud, higistamine, punastamine, südameklõppimine jne esinemine.

ARENGUVESTLUS klassi õpilane

TRÜKITAKSE PÄRAST ARENGUVESTLUST VÄLJA JA LISATAKSE KAUSTA

1. KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

TÄIDETAKSE 1.- 6. PUNKTIDE PÕHJAL

Lapse tugevad küljed	Arendamist vajavad küljed

2. PEDAGOOGILISED SOOVITUSED **TÄIDAB KLASSIJUHATAJA**

--

4. Lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust

TÄIDETAKSE ARENGUVESTLUSE KÄIGUS

--

5. Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust

TÄIDETAKSE ARENGUVESTLUSE KÄIGUS

--

6. Kokkulepe õpetaja, lapse ja lapsevanema vahel

TÄIDETAKSE ARENGUVESTLUSE KÄIGUS

--

Kuupäev :.....

Klassijuhataja allkiri

Lapsevanema allkiri

Õpilase allkiri.....

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

(Võimalikke väited teemade avamiseks)

1. Õpilase huvid ja motivatsioon

- Ma õpin hinnete pärast, sest heade hinnete eest kiidetakse.
- Ma õpin hinnete pärast niipalju, et hinded oleksid korras ja minuga ei pahandataks.
- Ma õpin hinnete pärast, sest siis tean, et olen oma teadmistega teatud tasemel ja pole teistest halvem.
- Kolmest kõrgemad hinded pole mulle nii olulised, et neile tähelepanu pööraksin. Mind huvitab asjade tuumani jõudmine, kõige olulisema teadmine, heade lahenduskäikude tundmine.
- Hinded on mulle olulised, sest neid jälgitakse mu treeneri (muusikaõpetaja, ringijuhhi, teaduskooli juhendaja) poolt.
- Ma tüdinen õppimisest kiiresti.
- Ma olen õppimises järjepidev.
- Mul on olnud õpitavast kasu tavaelus: (võõrkeele kasutamine reisil, arvutioskused, liiklus, koduköök, koduaed, kauplus, kodueelarve mõistmine, elektriseadmete käsitlemine, koduloomade eest hoolitsemine, looduses ja matkal tegutsemine,...)
- Mul on õppimisest edaspidi kasu, sest siis on kergem elukutset omandada, heaks oskustööliseks või spetsialistiks saada, ülikooli õppima minna, elus head positsiooni saada, midagi uut avastada, leiutada, teaduslikult uurida, igal pool maailmas läbi lüüa.
- Vajan sageli õpetaja abi, et teemast aru saada või ülesannet lahendada.
- Kui ma ei oska, siis julgen küsida õpetaja käest ja saan alati ammendavad selgitused.
- Kiituse saamine annab mulle enesekindlust.
- Karistus näitab mulle selgelt, mida ei tohi teha. Õpin karistusest ja ei võta seda hinge.
- Karistus mõjub mulle hävitavalt, mahategevvalt.
- Kui olen õpitava teema selgeks saanud, siis olen endaga rahul selle saavutuse üle.
- Kui õpetaja ütleb, et teen asju õigesti, siis muud kiitust ma ei vaja.
- Kui ma tean, et teen õppimises asju õigesti, et mul tuleb välja - siis mul on isu sama moodi jätkata ja vahel veel paremini teha.
- Kui ülesanded on liiga rasked, siis kaob tahtmine töö juurde asudagi.

2. Sotsiaalsed oskused

- Olen seltsiv, mulle meeldib tunda ennast grupi (kamba, sõpruskonna, tiimi) osana.
- Mulle meeldib palju aega üksi veeta, mõtelda, omaette ja segamatult midagi teha, segamatult süveneda mingisse teemasse või tegevusse.
- Mõnikord olen taibanud, et mingit vallatust või tembutamist olen teinud selleks, et kaaslaste hulgas silma paista.
- Eakaaslased tunduvad mulle liiga lapsikud ja pealiskaudsed.
- Mulle tundub, et liiga sageli olen täiskasvanute silmis rumal oskamatu ja pahatahtlik ainuüksi selle pärast, et olen alaealine.
- Mulle arvan, et täiskasvanutega ei saa igasuguseid huvitavad asju arutada. Nad ei mõista nooremate tegemisi, nalju, noorte jaoks olulisi asju.
- Ma ei oska ega taha täiskasvanutega suhelda, välja arvatud vanemad, ja õpetajad.

3. Tunnetustegevus

- Ma ei mõtle eriti nähtuste omavahelistle seostele ja seaduspärasustele. Ma lihtsalt katsetan ja siis on näha mis saab.
- Minu jaoks on tähelepanu keskendamine sageli nii raske ja tüütu, et püüan mitte keskenduda.
- Olen aru saanud, et mida paremini keskendun, seda paremini saan õpetaja seletustest aga ka üldiselt nähtustest ja olukordadest aru; seda õigemaid otsuseid teen, seda vähem teen tühja tööd.
- Mulle jääb õpitav hästi meelde, eriti ainetes.
- Mulle jääb õpitav küll meelde, aga kasutada ma seda vajalikul hetkel sageli ei oska.

4. Õpioskused

- Ma sean oma töökoha võimalikult otstarbekalt sisse, nii et kodused tööd saaksid võimalikult mugavasti ja kiiresti ära tehtud.
- Ma ei planeeri üldse oma õpikeskkonda ja õppimist.
- Ma ei viitsi isegi mõelda õpikeskkonnale ja selle planeerimisele.
- Mul on kodus õppevahendid alati paigutatud kindlatesse kohtadesse. Tean alati, kust midagi leida. Mulle ei meeldi segadus oma töökohas.
- Ma mõtlen alati ette, millised tööd millises järjekorras ära teha.
- Ma sean omale alati eesmärgiks teatud taseme saavutamist ja vastavate hinnete saamist.
- Ma olen peale tundide lõppu väga väsinud õppimisest.
- Kui saan ülesande, siis loen alati põhjalikult, et aru saada ülesandest.
- Kui saan ülesande siis kiirustan kohe seda lahendama, hiljem küll mõistan, et oleks pidanud paremini ülesande endale selgeks tegema.
- Alustan lihtsamateat ülesannetest, keerulised jätan kõige viimaseks.
- Kõige paremini õnnestub ülesande lahendamine
 - -koos õpetajaga
 - -peale ettenäitamist
 - -näidise eeskujul
 - -kirjaliku/suulise juhise järgi
- Ma teen koduseid ülesandeid lihtsalt järjest. Ma ei muretse palju, kas nad said täpselt õigesti ära tehtud.
- Ma ei jäta koduste tööde tegemist viimastele õhtutundidele
- Ma jätan koduste ülesannete tegemise hiliseks õhtuks, sest just siis on hea ja vaikne oma tööd teha. Siis on parem keskenduda.

5. Enesetunnetus ja eneseteadvus

- Kui mul esineb õppimises tagasilööke, siis olen kurb ja kipun ennast süüdistama, alahindama.
- Kui õppimises läheb halvasti, siis kõige paremini saan abi
 - õpetajalt
 - isalt/emalt
 - vanematelt õdedelt/vendadelt
 - tuttavalt
 - internetist
 - raamatutest
 -
- Ma püüan ise hakkama saada ja mitte abi küsida. Ise hakkama saamine on mulle auasi.
- Kui mõne ülesande täitmine ebaõnnestub, siis pean selles koolis õppimist enda jaoks raskeks.

- Ma ei mõtle koolis saadud teadmiste peale. Käin koolis, sest pean käima koolis.
- Ma usun, et koolis saadud teadmistest on edaspidi kasu ja seepärast hoian oma õppimises keskmisest paremat taset ja väldin ebarahuldavaid hindeid.

6. Emotsionaalne seisund ja käitumine koolis

- Olen õpilasena üldiselt rahulik.
- Mul on raske keskenduda ülesandele või õpetaja selgitustele.
- Mul on raske klassi ees olla.
- Mul esineb sageli peavalusid ja kõhuvalusid enne kontrolltöid või esitlusi.
- Kontrolltöodesse ja klassi eest esinemistesse suhtun rahulikult.

KÄITUMINE TUNNIS					
	1.tund	2.tund	3.tund	4.tund	5.tund
Esmaspäev					
Teisipäev					
Kolmapäev					
Neljapäev					
Reede					

- Ma suudan tunnis õpetajat kuulata.
- Ma alustan ülesandega kohe.



Väga hästi



Õnnestus



Keskmiselt



Peaaegu õnnestus



Halvasti



Ei õnnestunud üldse

Kuupäevad kuni

Kaarel, õpetaja kirjutab sulle allkirja tunni lõpus siis, kui pidasid kokkuleppest kinni.

Tagasiside sinu käitumise kohta							
	1.tund	2.tund	3.tund	4.tund	5.tund	6.tund	7.tund
Esmaspäev							
Teisipäev							
Kolmapäev							
Neljapäev							
Reede							

ÕPILASELT HOIULE VÕETUD ESEME PROTOKOLL

Kooli nimi ja aadress: Tallinna Laagna Gümnaasium, Vikerlase 16

Eseme äravõtja (nimi; allkiri):

Õpilase nimi ja klass, kellelt ese ära võeti:

.....

Hoiule võtmise aeg (kuupäev ja kellaaeg) :.....

Eseme hoiule võtmise põhjus:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Hoiule võetud eseme(te) kirjeldus:

.....
.....
.....

Millal ese õpilasele tagastatakse (Veski 5 kantseleist, Lille 2 õpetajate toast) :

.....

Õpilane on hoiule võetud eseme(d) tagasi saanud ning ei oma mingeid pretensioone
(õpilase nimi; allkiri; kuupäev; kellaaeg):

.....

Kooli kodukorra punkt 11 „ Isikut ohustavad või korduvalt kooli hoiule võetud esemed
tagastatakse õpilase vanemale“ (eseme kättesaanud lapsevanema nimi, allkiri, kuupäev
ja kellaaeg):

.....

KIRJALIK PROTOKOLL SUULISE SELETUSE VÕTMISE KOHTA

Suulise seletuse võtja (nimi, allkiri):.....

Suulise seletuse andja (nimi, klass):.....

Pealtnägijate andmed:.....

Juhtumi toimumise kuupäev ja kellaaeg:.....

Juhtumi kirjeldus ja sisu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Seletuskirja juurde lisatud asitõendid või dokumendid:

.....

.....

.....

Õpilase iseloomustuse vorm

Iseloomustuse koostamisel on eesmärgiks aluse (huvid, võimed, kogemused, sõbrad jms) leidmine edasiseks tegevuseks alaealise toetamisel.

Kui on asjaolusid, millest te ei saa või ei soovi iseloomustuses kirjutada, siis palun informeerige nendest kooli tugispetsialiste.

Üldandmed:

perekonna- ja eesnimi, sünniaasta, kuu ja –päev või isikukood, kool, klass, elukoha aadress

Andmed, mida võiks kaaluda iseloomustuse koostamisel:

Koolikäitumine ja sellega seonduvad riskitegurid:

- kooli astumise aeg
- töötamine võimete kohaselt
- motiveeritus, suhtumine koolitöösse
- iseseisev toimetulek
- tähelepanelikkus
- tundides kaasatöötamine
- tundides korra rikkumine
- õigeaegselt kooli/tundi saabumine
- puudumised ja nende põhjused (igal puudumisel on põhjus)
- koduste tööde täitmine, mittetäitmise korral selle põhjused
- vajalike töövahendite kaasavõtmine
- huviringidest osavõtt
- osalemine klassi ja kooli üritustest, sh eestvedajana
- suhtlemine õpetajatega (kõigiga läbisaamine hea, üksikutega hea, konflikt osade õpetajatega, konflikt kõigi õpetajatega)
- suhtlemine klassikaaslastega (kõigiga läbisaamine hea, üksikutega hea, konflikt osadega, konflikt kõigiga)
- suhtlemine eakaaslastega (kõigiga läbisaamine hea, üksikutega hea, teistega mitte, konflikt osadega, konflikt kõigiga).

Suhe lapsevanemaga

Koostöövalmidus oma lapsevanematega

Huvid, põhjendus

Iseloom:

- temperamendi tüüp
- tundemaailma iseärasused
- tahe
- enesehinnang
- sõprussuhete loomise laad (aktiivne, passiivne)
- suhtumine tunnustusse eakaaslaste ja täiskasvanute poolt
- suhtumine konflikti

- kasvatuslik juhitavus
- alaealise suhtumine oma eksimustesse

Sobiv õpistiil (kuulates, lugedes, nähes, läbi tehes jne)

Õppeedukus

- edukus reaalainetes, humanitaarainetes jm
- edukuse vastavus võimetele reaalainetes, humanitaarainetes jm
- klassikursuste kordamine, suvetööd, muud vormid ja nende tulemuslikkus

Füüsiline areng

Korrast, kokkulepetest kinnipidamine

Suhtumine füüsilisse töösse

Füüsilise, sotsiaalse ja vaimse arengu vastavus oma vanusele

Alaealise suhtumine klassi(kooli)kollektiivi

- milline roll kollektiivis (eestvedaja, erak, kaasajooksik...)
- positsioon kollektiivis (eelistatud, neutraalne, tõrjutud), alaealise rahulolu oma positsiooniga
- suhtumine kaaslaste õnnestumistesse/õnnetustesse
- milliseid ülesandeid ja kuidas on täitnud kollektiivis, osavõtt üritustest

Kooli koostöö vanematega

- kooli tegevus vanemate huvide ja hoiakute väljaselgitamiseks
- vanema(te) või hooldaja huvi koolielu osas
- vanemate suhtumine kooli nõudmistesse
- kodu valmisolek kooliga koostööd teha ja selle tase
- kooli ja kodu koostöö üldine iseloom (sagedus, mis laadis kontakt, kumb pool initsiaator)

Varasem areng, trend (mis paranenud, mis halvemaks muutunud)

Tunnustused ja rakendatud mõjutusvahendid, nende rakendamise tulemused

Ettepanekud abinõude osas olukorra parandamiseks

Lisa: väljavõtte õppeedukusest aastate lõikes

Tervis (vaimne ja füüsiline) ja sellega seonduvad riskitegurid

Ettepanekud abinõude osas olukorra parandamiseks ja ettepanekud mõjutusvahendite kohaldamise osas.

Iseloomustuse koostaja nimi, kontakt ja iseloomustuse koostamise aeg

Õpilase nimi klass

Sa oled puudunud koolist põhjusega.....tundi.

Püüa koos klassijuhatajaga välja selgitada puudumiste põhjused ja leida lahendusi.

Palume Sul vastata järgmistele küsimustele.

Sinu vastuseid loevad õppealajuhataja ja Sinu vanemad, teistele seda lehte ei näidata.

Millised eesmärgid oled endale viimasel ajal seadnud, st millega oled tahtnud hakkama saada /

või mida tahaksid saavutada, millega tahaksid hakkama saada?

.....

Miks on need eesmärgid Sinu jaoks olulised?

.....

Kas Sul õnnestus need eesmärgid täita/ mida tuleks veel teha, et need eesmärgid täituksid?

.....

Mis võiks kaasa aidata nende eesmärkide täitmisele?

.....

Mis oli/võiks olla edu (ebaedu) põhjuseks?

.....

Mis viimasel ajal õpitust on Sinu arvates oluline ja eluks vajalik? Miks?

.....

Sinu lemmikõppeained on

.....

Kõige raskemad õppeained on

.....
Kirjuta mõned põhjused, miks Sulle meeldib koolis käia.....

.....
Kirjuta mõned põhjused, miks Sulle ei meeldi koolis käia.....

.....
Millega Sa tegeled pärast kooli ?

.....
Puudusin põhjuseta koolist (kuupäevad).....
ja ei olnud seega järgmistes tundides:

.....
Puudusin, sest

.....
Kuidas õpid järele puudunud õppetunnis õpitud osa? Kes Sind aitab?

.....
Mida saavad õpetajad teha, et Sa ei puuduks enam põhjuseta?

.....
Millise kohustuse võtad endale, et Sa põhjuseta enam ei puuduks?

.....
Kuupäev

.....
Õpilase allkiri

Aruta oma põhjuseta puudumist kodus vanematega ning palu neil kirjutada, mida nemad saavad teha, et Sinu põhjuseta puudumine ei korduks.

.....
.....
Vanema allkiri

Kuupäev

Koolipoolne mõjutusvahend

.....
Klassijuhataja allkiri **Kuupäev**