

Kinnitatud

Tallinna Laagna Gümnaasiumi direktori 18.09.2024 käskkirjaga nr 1-2/4

Õppekavaga tutvunud ja arvamust avaldanud

- õppenõukogu 30.08.2024 nr 1-3.2/12

- hoolekogu 30.08.2024 nr 1-3.3/2

- õpilasesindus 05.09.2024 nr 1-3.5/1



**TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI
PÕHIKOOLI JA GÜMNAASIUMI
ÕPPEKAVA**

SISUKORD

Õppekava koostamise alused ja ülesehitus.....	4
1 Kooli väärtused ja eripära.....	5
1.1 Põhiväärtused.....	5
1.2 Kooli eripära	5
1.3 Eesti keel õppeaine ja töökeelena	8
2 Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid.....	9
2.1 Üldesmärgid	9
2.1 Tallinna Laagna Gümnaasiumi sihiseade	9
2.2 Üldpädevused.....	10
2.3 Läbivad teemad ja ainetevahelise lõimingu rakendamine	11
3 Õppimise ja õpetamise põhimõtted ning õppetöö korraldus	13
3.1 Õppekorraldus.....	13
3.2 Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti. Õppemahtude erisused	14
3.3 Õppekorraldus gümnaasiumis.....	16
4 Tegevused üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks.....	20
4.1 Kavandatud tegevused	20
4.2 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted	20
4.3 Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	20
5 Põhikooli loovtöö ja gümnaasiumi uurimis-, praktiline töö.....	22
5.1 III kooliastme loovtöö korraldus.....	22
5.2 Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	23
6 Hindamise ja põhikooli/ gümnaasiumi lõpetamise korraldus.....	24
6.1 Hindamine.....	24
6.2 Kujundav hindamine.....	25
6.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	25
6.4 Õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine	26
6.5 Põhikooli kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine.....	27

6.6 Gümnaasiumi kokkuvõtvad hinded	29
6.7 Kooli arvestustööd ja üleminekueksamid	29
6.8 Põhikooli lõpetamise korraldus (link PGS)	30
6.9 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus (link PGS)	30
7 Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted	32
7.1 Õppe korraldamise üldpõhimõtted ja mõisted	32
7.2 Tugimeetmete rakendamine	32
7.3 Uussisserändajate toetamine kooliga kohanemisel ja õppimisel	33
8 Karjääriteenuste korraldamine	34
9 Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	35
9.1 Õpilaste ja vanemate teavitamine	35
9.2 Õpilaste ja vanemate nõustamine	35
10 Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	36
11 Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	37
Lisad	38

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA ÜLESEHITUS

Tallinna Laagna Gümnaasiumi õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument koolis. Õppekava on koostatud lähtudes [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest](#), [Põhikooli riiklikust õppekavast](#) ja [Gümnaasiumi riiklikust õppekavast](#).

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

Õppekava üldosas esitatakse:

1. kooli väärtused ja eripära;
2. kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
3. õppekorraldus;
4. üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
5. III kooliastme loovtöö korraldus;
6. hindamise ja kooliastme lõpetamise korraldus;
7. hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
8. karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
9. õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine;
10. õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
11. õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Õppekava lisades esitatakse kõikide kooliastmete ainekavad ainevaldkondade kaupa, õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted ja korraldus ning õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldamine Tallinna Laagna Gümnaasiumis.

1 KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

Moto

Haridus on teekond, mitte sihtpunkt.

Visioon

Meie koolis õppinu orienteerub kiiresti muutuvast keskkonnas ja oskab leida oma tee, soovib muuta ühiskonda senisest paremaks.

Missioon

Loome jätkusuutliku keskkonna, kus väärtustatakse õppimist ja õpetamist, mitmekesiseid teadmisi, eesti keelt ja kultuuri, loovust, sõbralikke suhteid ja keskkonnateadlikkust. Toetame isiksuse harmoonilist arengut, olles loonud võimalused kujuneda eetiliseks, ettevõtlikuks, elukestvalt õppivaks õnnelikuks kodanikuks.

1.1 Põhiväärtused

EESTIMEELSUS – lugupidamine Eesti riigi vastu, eesti keele oskamine, eesti kultuuri tundmine ja ühiskonnas kehtivate tavade järgimine;

ARENG – motiveeritus ja valmidus muutusteks ning elukestvaks õppeks;

TURVATUNNE – õigeaegne märkamine ja abivajaja toetamine;

KOOSTÖÖ – kaasamine ja ühine otsustamine;

VASTUTUSTUNNE – kohustuste täitmine, lubadustest kinni pidamine, keskkonnateadlik käitumine;

HOOLIVUS – hooliv suhtumine endasse, teistesse ja ümbritsevasse keskkonda;

SUHTLEMISOSKUS – suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus, viisakus, teistega arvestamine.

1.2 Kooli eripära

Praegune TLG oli esimene eesti õppekeelega kool Lasnamäel. Kooli õpilaskond on mitmekultuuriline. Kool on omanäoline, sest koolis õpib rohkesti õpilasi, kelle kodukeel ei ole eesti keel.

Kohalike erineva kodukeelega õpilaste toetamiseks osales kool projektis “Professionaalne eesti keele õpetaja põhikoolis” (projekt 2020 – 2024). Selle käigus toimusid lisatunnid eesti keeles õppimise toetamiseks. Õpilastel on mitmekeelses keskkonnas võimalus tutvuda teiste maade kultuuridega ja kergemalt võõrkeeli omandada. Mitmekultuuriline keskkond aitab tundma õppida nii teisi keeli kui kultuure ning tänu võrdlusvõimalusele sügavamalt mõista enda oma.

Alates õppeaastast 2010/2011 alustatakse 2. klassist ühes paralleelis prantsuse keele õppega, mille oodatav tase põhikooli lõpetades oleks B1.

I kooliastme õppekavas on draamaõpe, mille eesmärgiks on arendada õpilaste koostööoskust ja üksteisega arvestamist nii koolitöös kui igapäevases elus. I kooliastme õpilastel on võimalus pärast tunde osaleda kogupäevakoolis, kus on võimalik tegeleda arendavate tegevustega, õpioskuste ning muu kodukeelega õpilastel eesti keele oskuse parendamisega.

Alates I kooliastmest toimub majandusõpe.

Gümnaasiumis on õpilastel võimalik valida tervishoiu või infotehnoloogia õppesuuna vahel. Mõlema õppesuuna kohane haridus on tööturul nõutud. Tervishoiu õppesuuna kursused on välja töötanud ja neid õpetab Tallinna Tervishoiu Kõrgkool.

Kool rakendab kaasava hariduse põhimõtteid, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgses koolis ning võimalusel tavaklassis osaliselt või täielikult. Kool peab oluliseks keskkonnaharidust ja tervislike eluviiside kujundamist, seetõttu oleme ühinenud programmidega „Roheline kool“ ja „Liikuma kutsuv kool“, ujumistunnid algavad esimesest klassist ja toimuvad oma kooli ujulas, loodud on suusa- ja jalgrattapark, jõusaal. Osaletakse spordiüritustel, nagu „Sport kooli“, „Euroopa spordinädal“. Sotsiaalseid oskusi ja käitumiskultuuri aitavad kujundada TORE koolitused, VEPA Käitumisoskuste Mängu programm, Kaitse end ja aita teist (KEAT).

Koolil on suur territoorium ja õuesõppeala, mida kasutatakse õppekeskkonnana erinevate õppeainete tundides.

Koolil on hea varamuga raamatukogu.

B-võõrkeeltena pakub meie kool prantsuse, soome, saksa ja vene keelt. B-võõrkeel otsustatakse õpilaste eelistusi ja kooli võimalusi arvestades.

Tabelis on välja toodud kooli eripära, näidetena mõned arendatavad üldpädevused ja käsitletavat läbivad teemad.

Kooli eripära	Üldpädevused	Läbivad teemad
Mitmekultuurilisus	Sotsiaalne pädevus Enesemääratluspädevus Suhtluspädevus Õpipädevus Väärtuspädevus	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Kultuuriline identiteet Teabekeskond Väärtused ja kõlblus
Muusika ja kunst	Väärtuspädevus Õpipädevus Matemaatikapädevus Enesemääratluspädevus Ettevõtlikkuspädevus Suhtluspädevus	Väärtused ja kõlblus Tehnoloogia ja innovatsioon Kultuuriline identiteet Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Tervis ja ohutus
Majandusõpe	Sotsiaalne pädevus Enesemääratluspädevus Õpipädevus Suhtluspädevus Matemaatikapädevus Ettevõtlikkuspädevus	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Keskkond ja jätkusuutlik areng Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Teabekeskond Tehnoloogia ja innovatsioon Tervis ja ohutus
Mitmekesine võõrkeelte valik, prantsuse keele süvaõpe	Kultuuriline identiteet Tehnoloogia ja innovatsioon Teabekeskond ja meediakasutus	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine
Gümnaasiumi tervishoiu õppesuund	Sotsiaalne ja kodanikupädevus Enesemääratluspädevus Õpipädevus Ettevõtlikkuspädevus Kultuuri ja väärtuspädevus	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Tehnoloogia ja innovatsioon
Gümnaasiumi infotehnoloogia õppesuund	Tehnoloogia ja innovatsioon Ettevõtlikkuspädevus Õpipädevus Tehnoloogiaalane pädevus Digipädevus	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine Tervis ja ohutus Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Tehnoloogia ja innovatsioon Teabekeskond
Tervislikke eluviiside edendamise: Liikuma Kutsuv Kool, head sportimisvõimalused	Enesemääratluspädevus Ettevõtlikkuspädevus Digipädevus	Tervis ja ohutus
Keskkonnateadlikkus: Roheline Kool	Kultuuri- ja väärtuspädevus Enesemääratluspädevus Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus Ettevõtlikkuspädevus Digipädevus	Keskkond ja jätkusuutlik areng Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus Tervis ja ohutus Väärtused ja kõlblus

1.3 Eesti keel õppeaine ja töökeelena

Eesti keele õppele pööratakse TLG-s erilist tähelepanu. Hea eesti keele oskus on oluline nii väärtuskasvatuse kui õppeedukuse seisukohast.

Üldjuhul õpivad TLG õpilased eesti keelt eesti keele kui emakeel õppekava järgi.

Uussisserändajad õpivad eesti keelt üldjuhul eesti keele kui teise keele õppekava järgi.

Seoses suurema õpikoormusega eeldatakse prantsuse keele eriklassi kandideerivatelt õpilastelt eesti keele oskust tasemel, mis võimaldab neil suurema pingutuseta osaleda õppetöös.

Hea eesti keele oskuse saavutamiseks arendatakse keeleoskust peale eesti keele ka teistes ainetundides.

Kooli töökeel on eesti keel. See tähendab, et töökorralduslik asjaajamine koolipere ja lapsevanemate vahel (sh teated eKoolis) toimub eesti keeles. Võõrkeelne suhtlus toimub vajadusel ja võimalusel erandolukorras, nt hiljaaegu Eestisse kolinud perede puhul.

2 KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

2.1 Üldeesmärgid

1. Koolis räägitakse head eesti keelt.
2. Õpilased oskavad ja soovivad õppida ning õpinguid jätkata.
3. Kool on keskkonnateadlik, kaasaegsete õppevahenditega, ilus, toetav ja turvaline füüsiline ning vaimne töökeskkond ning otstarbekalt majandatud.
4. Õpilaste ja õpetajate edukas toimetulek uudseid lahendusi nõudvate pedagoogiliste situatsioonidega, säilitades koostöörahu.
5. Kooli maine hoidmine ja tõstmine.

2.1 Tallinna Laagna Gümnaasiumi sihiseade

1. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö ning õpilase vahetu elukeskkonna ühistoime tulemusena.
2. Eesti kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele.

2.1.1 Põhikooli sihiseade:

1. Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.
2. Põhikoolis on õpetuse ja kasvatus põhitaotlus tagada õpilase eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.
3. Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
4. Põhikool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemist. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Põhikoolis luuakse alus enesemääratlemisele eneseteadliku isiksusena, perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse.

5. Põhikool aitab õpilasel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning tagab valmisoleku õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

2.1.2 Gümnaasiumi sihiseade

1. Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Gümnaasiumi ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.
2. Gümnaasiumis on õpetuse ja kasvatuse põhitaotlus, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.
3. Nende ülesannete täitmiseks ja eesmärkide saavutamiseks keskendutakse:
 - 1) õpilaste iseseisvumisele, oma maailmapildi kujunemisele ja valmisolekule elus toime tulla;
 - 2) adekvaatse enesehinnangu kujunemisele;
 - 3) iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele;
 - 4) edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele;
 - 5) kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele.

2.2 Üldpädevused

[Põhikooli riiklik õppekava](#) ja [Gümnaasiumi riikliku õppekava](#) järgi on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult, paindlikult ja tulemuslikult toimida ning on oluline inimeseks ja kodanikuks kujunemisel.

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Üldpädevused on:

1. kultuuri- ja väärtuspädevus;
2. sotsiaalne ja kodanikupädevus;
3. enesemääratluspädevus;
4. õpipädevus;
5. suhtluspädevus;
6. matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus;
7. ettevõtlikkuspädevus;
8. digipädevus.

2.3 Läbivad teemad ja ainetevahelise lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on vahendiks üld- ja valdkonnapädevuste saavutamiseks ning õppeainete ja ainevaldkondade omavaheliseks lõiminguks. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning toetavad õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks ainetevahelise lõimingu, õppeainete, koolisiseste ja projektipäevade kaudu. Ainetevaheline lõiming saavutatakse õpetajate ainealase pädevuse kaudu õppetundides ja ainevaldkondade koostöös.

Õppekava läbivate teemade kirjeldused on esitatud [PRÕK lisas 14](#) ja [GRÕK lisas 16](#).

Jrk nr	Läbivad teemad	Ülekooolilised tegevused, milles käsitletakse läbivat teemat
1	Elukestev õpe ja karjääri planeerimine	Koostöö Karjäärikeskusega Ettevõtluapäev Kohtumine YFU esindajatega, ülevaade õppimisvõimalustest välismaal Õpetajate asendamine lasteaedades näiteks õpetajate päeval Loitsu lasteaias
2	Keskkond ja jätkusuutlik areng	Roheline Kool Annetuste kogumine koerte varjupaigale, loomaaiale (vaderiks <i>kuningtamariinidele</i>) Koostöö Toidupangaga ja toiduainete kogumine Taaskasutuse töötoad Osalemine projektides
3	Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	Õpilasesinduse töö, ürituste korraldamine Kooli laadad Kodanikupäeva üritused – nt viktoriinid, Riigikogu külastus Koostöö lasteaedadega

		Vaprusehelmed haigetele lastele Lemmiklooma päev
4	Kultuuriline identiteet	Luulehommik – emakeelepäeva tähistamiseks Emakeelepäeva õigekirjavõistlus Kunstipäev TLG-s Eesti rahvakalendri tähtpäevad Kohtumised kirjanikega Filmiõhtud „Noorte talentide” kontserdid Lasteteatrite etendused koolis Rahvusköövide tutvustamise töötoad Võõrkeeltega seotud üritused (nt prantsuse keele hommik, võõrkeelte päev, soome iseseisvuspäeva tähistamine)
5	Teabekeskond ja meediakasutus	Videofilmide ja fotokonkursid Ülekoolilised temaatilised viktoriinid Referaadid Loov- ja uurimustööd
6	Tehnoloogia ja innovatsioon	Video-lühifilmide konkurss Fotokonkurss „Parim sõber”, „Sügise värvid“ Robootikaring Inseneeriaring Teadusring
7	Tervis ja ohutus	Liikuma kutsuva kooli üritused Tantsuvahetunnid Tervislike eluviiside ja toitumise propageerimise loengud Südamenädal „Reipalt koolipinki” Veeohutus 1. klassidele Liiklusohutus
8	Väärtused ja kõlblus	Vanavanemate päeva tähistamine Isadepäeva tähistamine perepäevana Kevadkontsert, emadepäev Jõulukontsert, gümnaasiumi jõuluball Vabariigi aastapäeva aktus Kohtumised politsei esindajatega

3 ÕPPIMISE JA ÕPETAMISE PÕHIMÕTTED NING ÕPPETÖÖ KORRALDUS

3.1 Õppekorraldus

Õppe ja kasvatuse põhivorm on õppetund.

1. Põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus õppetundides on:
 - 1) 1. klassis 20;
 - 2) 2. klassis 23;
 - 3) 3. ja 4. klassis 25;
 - 4) 5. klassis 28;
 - 5) 6. ja 7. klassis 30;
 - 6) 8. ja 9. klassis 32.
2. Õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis on 96 kursust. Kõigile õpilastele ühtne kohustuslik õppekoormus gümnaasiumis on 63 kursust. Kursus vastab 35 ühe õppeaine raames toimuvale õppetunnile.
3. Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
4. Õpetaja planeerib oma tööd koostöös teiste õpetajatega. Trimestri jooksul läbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse põhikooliõpilastele teatavaks trimestri ning gümnaasiumiõpilastele kursuse algul.
5. Kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu arenguringis, huviringides ja korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.
6. Õppeaasta koosneb kolmest trimestrist ning haridus- ja teadusministri poolt määratud koolivaheaegadest.
7. 1.-4. klassis kasutatakse aineõpetuslikku tööviisi või üld- ja aineõppe kombineeritud varianti, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde, 5.-9. klassis on aineõpe ja gümnaasiumis kursuseõpe.
8. Projekti-, õues- ja muuseumiõpe ning ekskursioonid ja õppekäigud lisatakse kooli kalenderplaani võimalusel trimestri esimesel nädalal, kui kooli üldtööplaanis ei ole muud ajalist täpsustust.

3.2 Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti. Õppemahtude erisused

Tallinna Laagna Gümnaasiumi põhikooli osas on tavaklassid ja prantsuse keele õppesuunaga klassid.

Prantsuse keele õppesuunaga klassis õpetatakse süvendatult prantsuse keelt ning käsitletakse põhjalikumalt Prantsusmaa ja teiste prantsuskeelsete riikide igapäevaelu, traditsioone, kultuuri ja eripärasid. Alates 2. klassist hakatakse A-võõrkeelena õppima prantsuse keelt, 4. klassist B-võõrkeelena keelena inglise keelt ning 3. kooliastmest lisandub kolmas võõrkeel kooli pakutavast valikust.

1. ja 2. klassides on liikumisõpetuse ainekava raames üle nädala üks tund õppeainet rütmika ja ujumise algõpetus.

Tavaklassides õpitakse 1 tunni ulatuses õppeainet „Majandusõpetus“, milles antakse teadmisi ettevõtluse alustest ja lihtsamast majandamisest igapäevaelus.

Kõikides 4. klassides õpetatakse 1 tunni ulatuses õppeainet „Informaatika“, kus arendatakse süvendatult õppetööks vajalikke digipädevusi.

1. Põhikool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt I, II ja III kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus.
2. Põhikooli vaba tunniressurssi kasutatakse:
 - 1) I, II ja III kooliastmes prantsuse keele süvendatud õpetamisel ja eesti keele ning matemaatika täiendava õppena;
 - 2) I ja II kooliastmes majanduse õpetamisel programmi K-6 järgides.

	I kooliaste	tavaklass				prantsuse keele klass				PRÕK
		1.	2.	3.	I ka	1.	2.	3.	I ka	
1	eesti keel	7	7	7	21	7	7	7	21	19
2	A-võõrkeel (inglise/prantsuse)			3	3		3	4	7	3
3	matemaatika	3	4	5	12	3	3	5	11	10
4	loodusõpetus	1	2	1	4	2	1	1	4	3
5	inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	
6	muusika	2	2	2	6	2	2	2	6	10,5
7	kunst	2	1	1,5	4,5	2	1	1,5	4,5	
8	töö- ja tehnoloogiaõpetus	1	2	1,5	4,5	1	2	1,5	4,5	4,5
9	liikumisõpetus	3	3	2	8	3	3	2	8	8

10	majandus	1	1	1	3				0	
	vaba tunniressurss	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Klassi koormus	20	23	25	68	20	23	25	68	68
		20	23	25		20	23	25		68

II kooliaste	tavaklass				prantsuse keele klass				PRÖK
	4	5	6	II ka	4	5	6	II ka	
1) eesti keel	6	3	3	12	5	3	3	11	15
2) kirjandus		3	2	5		2	2	4	
3) A-võõrkeel (inglise/prantsuse)	3	3	3	9	4	4	4	12	12
4) B-võõrkeel*			3	3	3	3	3	9	
5) matemaatika	5	6	5	16	5	5	5	15	13
6) loodusõpetus	2	2	3	7	2	2	3	7	7
7) ajalugu		2	2	4		1	2	3	6
8) inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	
9) ühiskonnaõpetus			1	1			1	1	
10) muusika	2	1	1	4	2	1	1	4	7
11) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	
12) käsitöö ja kodundus; töö- ja tehnoloogiaõpetus	1	2	2	5	0	2	2	4	5
13) liikumisõpetus	3	3	2	8	3	3	2	8	8
14) informaatika	1			1					
15) majandus	1	1	1	3				0	
16) vaba tunniressurss	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Klassi koormus	25	28	30	83	25	28	30	83	83
Maksimaalne nädala-koormus	25	28	30	83	25	28	30	83	83

III kooliaste	tavaklass				prantsuse keele klass				PRÖK
	7	8	9	III ka	7	8	9	III ka	
1) eesti keel	2	2	2	6	2	2	2	6	12
2) kirjandus	3	2	2,5	7,5	2	2	2,5	6,5	
3) A-võõrkeel (inglise/prantsuse)	3	3	3	9	4	4	4	12	18
4) B-võõrkeel*	3	3	3	9	2	2	2	6	
5) matemaatika	5	5	4,5	14,5	5	5	4,5	14,5	13
6) loodusõpetus	2			2	2			2	20
7) geograafia	1	2	2	5	1	1	2	4	
8) bioloogia	1	2	2	5	1	2	2	5	
9) keemia		2	2	4		2	2	4	
10) füüsika		2	2	4		2	2	4	
11) ajalugu	2	2	2	6	2	2	2	6	10
12) inimeseõpetus	1	1		2	1	1		2	
13) ühiskonnaõpetus			2	2			2	2	
14) muusika	1	1	1	3	1	1	1	3	6

15) kunst	1	1	1	3	1	1	1	3	
16) käsitöö ja kodundus; töö- ja tehnoloogiaõpetus	3	2	1	6	2	1	0	3	5
17) liikumisõpetus	2	2	2	6	2	2	1	5	6
18) C-võõrkeel (vene, saksa, soome)				0	2	2	2	6	
19) vaba tunniressurss	1	0	0	1	0	0	0	0	4
Klassi koormus	30	32	32	94	30	32	32	94	94
Maksimaalne nädala-koormus	30	32	32	94	30	32	32	94	94

* B-võõrkeelena pakub meie kool prantsuse, soome, saksa ja vene keelt. Prantsuse keele klassis on B-võõrkeeleks inglise keel.

3.3 Õppekorraldus gümnaasiumis

1. Õpilase minimaalne õppekoormus gümnaasiumi jooksul on 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi).
2. Õpilase õppekoormusesse kuuluvad 63/69 kohustuslikku kursust, arvestades võimalust valida kitsa ja laia matemaatika vahel.

Õppesuund „Tervishoid“

Tervishoiu kursuste õppekava on valminud koostöös Tallinna Tervishoiu Kõrgkooliga ja vastavalt sõlmitud koostöölepingule viivad õppetööd läbi Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppejõud.

Õppesuuna tervishoid tunnijaotusplaan

Tervishoid

	10.klass		11.klass		12. klass		kokku		õpilase valik
	RÕK	lisa	RÕK	lisa	RÕK	lisa	RÕK	meie	
Eesti keel	2	0	2	0	2	1	6	7	
Kirjandus	2	1	2	0	1	2	5	8	
B2-keeleoskustasemel võõrkeel	2	1	2	1	1	1	5	8	
B1-keeleoskustasemel võõrkeel	2	1	2	1	1	1	5	8	
Matemaatika (kitsas)	3	2	3	1	2	3	8	14	
Kunst	1		1		0		2	2	
Muusika	1		1		1		3	3	
Liikumisõpetus	2		2		1		5	5	
Bioloogia	0		2		2		4	4	
Geograafia	0		1		1		2	2	
Keemia	3		0	1	0		3	4	
Füüsika	2		2		1		5	5	

Ajalugu	2		2		2		6	6	
Ühiskonnaõpetus	0		0		2		2	2	
Inimeseõpetus (pere)	0		0		1		1	1	
Inimgeograafia	1		0		0		1	1	
Riigikaitse			2	0			2	2	
Uurimistöö alused			1					1	
Tervishoid		4		4		2		10	

Kooli valikkursused

Majandus				1		1		2	
Psühholoogia						1		1	
Filosoofia						1		1	
A1-keeleskustasemel võõrkeel		2		2		1		5	
Kokku	23	11	25	11	18	14	65	102	
Kokku õppeaasta	34		36		32			102	
Lai matemaatika	6		5	1	4	2		18	

B2-keeleskustasemel keel on inglise või prantsuse keel, B1-keeleskustasemel keel on saksa, prantsuse, soome või vene keel ja A1-keeleskustasemel keel on prantsuse, saksa või soome keel.

B2-keeleskustaseme saavutamiseks pakub kool 12. klassis ühe võõrkeelse lisakursuse (nt sotsiaalne).

Õpilane võib valida kitsa või laia matemaatika. Laia matemaatika korral jagunevad kursused klassiti järgmiselt: 10. klass 6 kursust, 11. klass 6 kursust ja 12. klass 6 kursust.

Õppesuund “Infotehnoloogia”

Infotehnoloogia kursuste õppekava on koostatud Tallinna Laagna Gümnaasiumi IT valdkonna ainesektsiooni poolt. Õppetööd viivad läbi Tallinna Laagna Gümnaasiumi õpetajad, kaasates vajadusel külalislektoreid.

Õppesuund „Infotehnoloogia“ tunniarvutusplaan

Infotehnoloogia

	10.klass		11.klass		12. klass		kokku		õpilase valik
	RÕK	lisa	RÕK	lisa	RÕK	lisa	RÕK	meie	
Eesti keel	2	0	2	0	2	1	6	7	
Kirjandus	2	1	2	0	1	2	5	8	
B2-keeleskustasemel võõrkeel	2	1	2	1	1	1	5	8	
B1-keeleskustasemel võõrkeel	2	1	2	1	1	1	5	8	
Matemaatika (kitsas)	3	2	3	1	2	3	8	14	

Kunst	1		1		0		2	2	
Muusika	1		1		1		3	3	
Liikumisõpetus	2		2		1		5	5	
Bioloogia	0		2		2		4	4	
Geograafia	0		1		1		2	2	
Keemia	3		0		0		3	3	
Füüsika	2		2		1		5	5	
Ajalugu	2		2		2		6	6	
Ühiskonnaõpetus	0		0		2		2	2	
Inimeseõpetus (pere)	0		0		1		1	1	
Inimgeograafia	1		0		0		1	1	
Riigikaitse			2				2	2	
Uurimistöö alused			1						
Infotehnoloogia		4		4		2		10	

Kooli valikkursused

Majandus				1		1		2	
Filosoofia						1		1	
A1-keeleoskustasemel võõrkeel		2		2		1		5	
Kokku	23	11	25	10	18	14	65	101	
Kokku õppeaasta	34		35		32			101	
Lai matemaatika	6		5	1	4	2		18	

B2-keeleoskustasemel võõrkeel on inglise või prantsuse keel, B1-keeleoskustasemel võõrkeel on prantsuse, saksa, soome või vene keel ja A1-keeleoskustasemel võõrkeel on prantsuse, soome või saksa keel.

B2-keeleoskustaseme saavutamiseks pakub kool 12. klassis ühe võõrkeelse lisakursuse (nt sotsiaallaines).

Õpilane võib valida kitsa või laia matemaatika. Laia matemaatika korral jagunevad kursused klassiti järgmiselt: 10. klass 6 kursust, 11. klass 6 kursust ja 12. klass 6 kursust.

Gümnaasiumi valikkursuste loend, valimise põhimõtted

Õpilane peab valima gümnaasiumis A1-keeleoskustasemel võõrkeele - kokku 5 kursust.

Valikusse kuuluvad:

- 1) saksa keel,
- 2) prantsuse keel,
- 3) soome keel,
- 4) vene keel.

- Autotehnika (Koostöös Lasnamäe Mehhaanikakooliga) - 9 kursust
- Koorilaul - 3 kursust
- Hiina maal ja kalligraafia - 2 kursust
- Visuaalne kommunikatsioon - 2 kursust

Valikkursuste valikul tuleb järgida järgmist:

- 1) õpilase nädalakoormus peab olema vähemalt 32 tundi;
- 2) valikkursus avatakse üldjuhul siis, kui soovijaid on vähemalt 12;
- 3) õpilane kinnitab oma valikud septembrikuu esimesel nädalal ja hiljem valikuid muuta ei saa;
- 4) valitud õppeaine ainekava tuleb läbida täies mahus.

4 TEGEVUSED ÜLDPÄDEVUSTE KUJUNDAMISEKS JA ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS

4.1 Kavandatud tegevused

- Õpilased on kaasatud tegevuste otsustamisprotsessi.
- Kavandatud tegevused toetavad tervisliku eluviisi põhimõtteid.
- Kool on liitunud “Liikuma kutsuv kool” programmiga, mille raames õpetajad kasutavad mitmekesiseid aktiivseid õppemeetodeid tunnis ning aktiivse vahetunni läbiviimist.
- Koolis toimuvad traditsioonilised klassidevahelised TLG meistrivõistlused erinevatel spordialadel.
- Koolis toimuvad eesti rahvakultuuri üritused.
- Koolis korraldatakse traditsioonilisi üritusi.
- Õpilastel on mitmekesised võimalused huviringides osalemiseks.
- Kool osaleb Erasmus+ projektides.

4.2 Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

1. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust.
2. Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid peavad olema kooskõlas Tallinna Laagna Gümnaasiumi õppekava õpitulemustega.
3. Projektid kooskõlastatakse direktoriga ja lisatakse kooli üldtööplaani.
4. Õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

4.3 Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Aluseks on Vabariigi Valitsuse määrus nr 136 “[Laste liikluskasvatuse kord](#)” § 5. Liikluskasvatuse sisu lasteasutuses ja koolis ja § 6. Liikluskasvatuse läbiviimine lasteasutuses ja koolis.

Põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine.

Gümnaasiumis (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusosalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

Liikluskasvatuse läbiviimisel kasutavad õpetajad [õppe- ja metoodilisi materjale](#), mille väljatöötamist on eelnevalt korraldanud Haridus- ja Teadusministeerium koostöös Maanteeametiga.

5 PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ JA GÜMNAASIUMI UURIMIS-, PRAKTILINE TÖÖ

5.1 III kooliastme loovtöö korraldus

Läbivate teemade õpe realiseerub läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös.

1. Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud.
2. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka rühmas (maksimaalselt 3 õpilast). Rühma iga liikme panus peab olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis.
3. Loovtööl võib olla erinev vorm: uurimus, projekt, kunstitöö, näidend, poster, film, PowerPoint esitus, muusikateos, õpilasnäitus, demonstratsioon vms.

Soovitavalt võiks loovtöö olla praktilise väljundiga (st valmib mingi asi/ese), näiteks: õppevahend (mäng), kunstitöö, mööbliese, riietuse, fotod, video, arvutiprogramm (sh veebileht), roboti ehitamine, tantsu- või võimlemiskava, muusikaline etteaste (näit. bänd õpib selgeks ühe loo), mõne (loodusteadusliku) katse korraldamine, koos katseseadmete valmistamisega, kirjatöö (sh ajaleht), näidend/lavastus, ürituse korraldamine, uurimus (uurimistöö).

4. Õpilane vormistab sõltumata töö liigist oma eesmärkide, protsessi ning peamiste tulemuste kohta kirjaliku kokkuvõtte ning esitleb seda kaitsmisel hindamiskomisjonile.
5. Vastavalt PRÕK §15 lõikes 8 sätestatule sooritatakse Tallinna Laagna Gümnaasiumis loovtöö 8. klassis ja see on põhikooli lõpetamise tingimuseks. Mõjuval põhjusel võib loovtööd sooritada ka muul ajal.
6. Loovtööde kaitsmine toimub 8. klassis III trimestril. Loovtöö kaitsmisele lubamise otsustab juhendaja. Kaitsmine võib olla avalik. Loovtööde kaitsmiseks moodustatakse komisjon.
7. Loovtöö teema ja sooritamine kantakse 8. klassi tunnistusele ning teema põhikooli lõputunnistusele.
8. Loovtöö täpsem korraldus sätestatakse eraldi Tallinna Laagna Gümnaasiumi loovtööde juhendis, mis on kättesaadav nii kooli kodulehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.

[\[LINK\]](#)

5.2 Gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb õpilasel individuaalselt või gruppitööna õppekava raames sooritada uurimis- või praktiline töö (edaspidi UPT), mille eesmärgiks on saada akadeemilise töö kirjutamise protsessi kogemus, kujundades sealhulgas 21. sajandi oskusi.

Uurimistöö on teaduslik töö, mille käigus uurija töötab teadusliku kirjandusega, kogub andmeid, analüüsib neid, teeb järeldusi ja koostab akadeemilise teksti.

Praktiline töö on loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt vms ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõte. Praktiline töö sisaldab endas loomingulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti.

Vastavalt GRÕK § 18 lõikes 3 sätestatule sooritatakse Tallinna Laagna Gümnaasiumis uurimis- või praktiline töö 11. klassis ja see on gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks. Mõjuval põhjusel võib UPT sooritada ka muul ajal.

Töö ettevalmistamine, teostamine ja kaitsmine on juhendatud õppeprotsess. Protsessi kuuluvad teema ja juhendaja valimine, uurimis- või tegevuskava koostamine, materjali ja info otsimine, materjali hindamine ja analüüsimine, uurimuse või praktilise töö läbiviimine, tulemuste kirjalik vormistamine ning valminud töö kaitsmine.

UPT-na on võimalik arvestada ka tööd, mis on esitatud ja äramärkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistööde konkursil.

UPT täpsem korraldus sätestatakse eraldi Tallinna Laagna Gümnaasiumi uurimis- ja praktiliste tööde juhendis, mis on kättesaadav nii kooli kodulehel kui ka paber kandjal kooli raamatukogus.

[\[LINK\]](#)

6 HINDAMISE JA PÕHIKOOLI/ GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORRALDUS

6.1 Hindamine

1. Hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamiseks;
 - 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
2. Põhikooli I, II ja III kooliastmel ning gümnaasiumis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».
3. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
4. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
5. Õpetaja avalikustab põhikoolis trimestri ja gümnaasiumis kursuse alguses e-koolis perioodi programmi. Programmis on välja toodud perioodi jooksul käsitletavat teemat, hindamismeetodid ja hindamiste ajakava.
6. Õpilasi ja vanemaid teavitatakse hinnetest ja hinnangutest üldjuhul e-kooli kaudu.
7. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta iga trimestri lõpus õpilase klassitunnistuse kaudu e-koolis.
8. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
9. HEV õpilaste hindamise erisused on välja toodud HEV õpilaste õppekorralduse peatükis.

6.2 Kujundav hindamine

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste, hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
4. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Aineõpetaja võib õpimapi teha õpilasele kohustuslikuks.

6.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Hindamisel viie palli süsteemis:
 - 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;
 - 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi

- õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
 - 6) Kool võib kasutada mitteeristavat hindamist “arvestatud” ja “mittearvestatud”.
3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest: hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 91–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 71–90%, hindegaga „3” 50–70%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19% .
 4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».
 5. Kui õpilane puudus või ei teinud praktiliselt tunnis kaasa või tema arvestuslik töö / kontrolltöö on sooritamata, siis märgitakse e – kooli „X”. Märge „X” ei ole hinne, vaid tähistab tegemata tööd, mis tuleb õpilasel (puudunud õpilasel peale kooli naasmist) sooritada esimesel võimalusel kokkuleppel õpetajaga.
 - Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud panemata, lisab õpetaja e-kooli hinde kommentaari, kus on välja toodud hinde selgitus ning kuidas toimub järelevastamine hinde parandamiseks.
 - Järelevastamisele kuuluvad õpetaja poolt määratud kontrolltööd ja õpiülesanded. Õpetaja lisab e-kooli hinde kommentaari, kus annab teada, millal ja mil viisil järelevastamine toimub.

6.4 Õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Tallinna Laagna Gümnaasiumi õpilaste käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on: suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma koolis kehtivaid nõudeid; motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
2. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumis ainult käitumist.

3. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Tallinna Laagna Gümnaasiumi õppekavas toodud üldpädevustest ning kooli kodukorra nõuetest.
 - 1) Käitumishindega *hea* hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 2) Käitumishindega *rahuldav* hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - 3) Käitumishindega *mitterahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele või ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata *mitterahuldavaks* ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
 - 4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökas ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
 - a. Hoolsushindega *hea* hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - b. Hoolsushindega *rahuldav* hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
 - c. Hoolsushindega *mitterahuldav* hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.
4. Põhikoolis lisab aineõpetaja kommentaari mitterahuldavale hoolsus- ja käitumishindele. Aineõpetajate hinnangutest teeb kokkuvõtte õpilase klassijuhataja, kes lisab omapoolse kokkuvõtva käitumis- ja hoolsushinde.

6.5 Põhikooli kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ning aastahinne, mille väljapanekul hinnatakse riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemuste saavutamist.
2. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt § 15 lõikele 9 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
3. Õpilane, kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga. ([PRÕK §17 lõige 1](#)) Kui õpilane

sooritas B2-tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1-taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.

4. Trimestri hinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
5. Mitterahuldavale kokkuvõtvale hindale lisab õpetaja e-kooli kirjaliku kommentaari, kus annab ülevaate õpilase arengust ja tulemustest.
6. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestrihinne või hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindale «nõrk».
7. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Kui õpilasele on määratud nõutava õpitulemuse saavutamiseks mõni tugisüsteem, kohandatakse hindamine vastavalt õpijõudlusele lähtudes õpilase individuaalsest arengust.
8. Rakendatavad tugiõppe vormid on: täiendav iseseisev kodune töö, täiendav õppetöö õpetaja vahetel juhendamisel, logopeediline abi, individuaalne õppekava. Logopeedilise abi rakendamisel tugisüsteemina on õpilast võimalik eesti keeles hinnata diferentseeritult.
9. Aastahinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
10. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
11. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik” või

„nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

12. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

6.6 Gümnaasiumi kokkuvõtvad hinded

1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Kool võib kasutada valikkursuste hindamisel hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.
2. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist õppekava välise õppimise või tegevuse koolis õpetatava osana arvestamisel.
3. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1”.
4. Õpilasel on õigus soovi korral parandada puudulikku või nõrka kursusehinnet pärast õppeperioodi lõppu. Õpilane kooskõlastab oma soovi aineõpetaja, klassijuhataja ning õppejuhiga esitades kirjaliku taotluse.
5. Gümnaasiumiõpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel. Gümnaasiumiõpilase üleviimine järgmisse klassi otsustatakse üldjuhul hiljemalt 24. juuniks, erijuhtumil ja õpilase soovil või nõusolekul, võib õppenõukogu otsuse teha 31. augustiks.
6. Õpilane arvatakse koolist välja, kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud».
7. Gümnaasiumi õpilane kustutatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirjast, kui tal on õppeaasta lõpuks kursusehinnete hulgas nõrku või mitterahuldavaid hindeid.

6.7 Kooli arvestustööd ja üleminekuksamid

1. Põhikooli üleminekuklassides toimub õppeperioodi lõpus arvestustöö, mille hinnet arvestatakse kokkuvõtva hinde väljapanekul. Õppeaine määratakse ainevaldkondade nõukogu poolt I trimestri lõpuks.
2. 10. ja 11. klassis toimub õppeperioodi lõpus üleminekuksam. Üleminekuksami õppeaine määratakse ainevaldkondade nõukogu poolt I trimestri lõpuks. Üleminekuksam tuleb

sooritada vähemalt hindede rahuldav ja see on võrdne kursusehindega. Üleminekuexami vorm võib olla:

- kirjalik (test, uurimus vms)
- suuline (eksamipileti küsimustele vastamine, ettekanne vms)
- kombineeritud (nii kirjalik kui suuline)

6.8 Põhikooli lõpetamise korraldus ([link PGS](#))

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad», kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele või eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõputunnistuse võib anda õpilasele tema enda või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel õppenõukogu otsusega, kui tal on
 - 1) üks nõrk või puudulik eksamihinne või puudulik õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel käesolevas määruses sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määruses sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
4. Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.
5. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

6.9 Gümnaasiumi lõpetamise korraldus ([link PGS](#))

1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- 1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
 - 2) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele (inglise, prantsuse, saksa keeles) riigieksamid;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.
2. Õpilased, kes on lõpetanud põhikooli muu õppekeelega koolis ja on asunud õppima gümnaasiumisse, võivad valida kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.
 3. Gümnaasiumi lõpetanuks eksternina loetakse õpilane, kes on sooritanud punktis 1 nimetatud eksamid ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata liikumisõpetuses. Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.
 4. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

7 HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

7.1 Õppe korraldamise üldpõhimõtted ja mõisted

Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilase õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis koolis kehtestatud õppekava alusel ja õpilase erivajadusega arvestades.

Kool arvestab õpilase individuaalse arengu toetamiseks tema varasemat õpikogemust ja teeb muudatusi või kohandusi õppesisus, -korralduses ja -keskkonnas, kui sellega ei kaasne õppeaja muutumist võrreldes nominaalse õppeajaga ega riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamist või asendamist. Kokkulepe vormistatakse kooli ja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vahel õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil. HEV õpilasi kaastakse lisaks õppetööle ka kõigisse teistesse tegevustesse koolis.

7.2 Tugimeetmete rakendamine

1. Haridusliku ja käitumusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool esmatasandi ennetuse põhimõttest, kus põhirõhk asetub klassi tasandil tehtavale tööle õpilase individuaalsuse varajasel toetamisel ning tema erivajaduste märkamisel.

2. Vajadusel rakendab kool võimalikult varajasi ja efektiivseid sekkumismeetodeid kooli tasandil eelkõige õpihuvi säilitamiseks ning kiireks käitumistaastuseks. Suuremate probleemide puhul kaasatakse pere või kooli algatusel spetsialistid väljastpoolt kooli.

3. Kõigi õpilaste arengu toetamiseks ja probleemide ennetamiseks on Tallinna Laagna Gümnaasiumis loodud järgmised võimalused:

- arenguestlused arengupotentsiaali väljaselgitamiseks ja kokkulepete sõlmimiseks,
- ainealased konsultatsioonid,
- koolipsühholoogi konsultatsioonid ja pere nõustamine haridus- ja kasvatusküsimumustes,
- õpetajate ja lastevanemate nõustamine,
- logopeedi ja/või eripedagoogi teenus õpilastele,
- sotsiaalpedagoogiline nõustamine õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele,
- ümarlaud õpilasele vajalike tugimeetmete rakendamiseks,

- võimete, isiksuse ja kutsealase sobivuse testimine ning konsultatsioon,
- huvitegevuse, spordi, projektide ja laagritega seotud arendavad tegevused,
- osalemine kogupäevakooli tegevustes (I kooliastme õpilased).

LISA nr 3 [Haridusliku ja käitumusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine Tallinna Laagna Gümnaasiumis](#)

7.3 Uussisserändajate toetamine kooliga kohanemisel ja õppimisel

Uue, hiljuti Eestisse asunud õpilase toetamiseks mõeldud tegevused:

- vestlus vanematega tutvumiseks ja kooli tutvustamiseks;
- tugiõpilased klassis, kes aitavad koolikeskkonnas ja õppetöös orienteeruda;
- klassijuhataja ja aineõpetajate juhitud klassi sulandumist ja häid suhteid loovad tegevused;
- eesti keele kui teise keele õpe;
- esmane eestikeelse ainesõnavara õpe igas ainetunnis;
- jõukohane eestikeelne aineõpe esimesest tunnist peale;
- mitteeristav hindamine (A/MA) vastavalt vajadusele, üldjuhul esimesel õppeaastal.

8 KARJÄÄRITEENUSTE KORRALDAMINE

Tallinna Laagna Gümnaasiumi poolt pakutavate karjääriteenuste hulka kuuluvad karjääriõpe, karjääriinfo vahendamine ja karjäärinõustamine. Karjääriteenuste osutamise eesmärgid on:

- 1) kujundada õpilaste väärtushoiakuid ja toimetulekuoskusi;
- 2) aidata õpilastel jõuda selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes;
- 3) anda teavet erinevatest edasiõppimisvõimalustest;
- 4) tagada valmisolekut optimaalseks rakenduseks tööjõuturul, iseseisva otsustamisvõime arendamiseks, õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel, erinevate elurollide täitmiseks ja elukestvaks õppeks;
- 5) toetada õpilaste teadlikke valikuid haridustee ja tulevase tööelu kavandamisel.

Karjääriteenuste elluviimist korraldatakse koostöös kolleegidega. Karjääriteenuste pakkumisel tehakse koostööd piirkondliku Eesti Töötukassa karjäärikeskusega ning erinevate projektide ja ürituste raames teiste koostööpartneritega.

Õpilastel ning lapsevanematel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimisalase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks klassijuhataja, karjääriõpetuse õpetaja ja/või sotsiaalpedagoogi, psühholoogi poole. Vajadusel suunatakse õpilane või lapsevanem piirkondlikku karjäärikeskusesse. Karjääriplaneerimisalase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab karjääriõpetuse õpetaja ja/või huvijuht, sotsiaalpedagoog.

9 ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMISE JA NÕUSTAMISE KORRALDUS

9.1 Õpilaste ja vanemate teavitamine

Õpetaja planeerib oma tööd lähtudes põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on kooli üldtööplaan.

Kool tagab:

- 1) õpilastele ja vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta;
- 2) juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes;
- 3) info peamiste õppeteemade, vajalike õppevahendite, hindamise korralduse ja planeeritavate ürituste kohta.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse e-kooli, kooli kodulehte ja kooli e-posti aadresse. Õpilase ja vanema teavitamisel on esmased isikud klassijuhataja ja aineõpetaja. Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestluse, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguestlusel osalevad õpilane, lapsevanem ja klassijuhataja. Lapsevanemate teavitamiseks toimuvad koolis vanemate üldkoosolek ja vajadusel klassiastme koosolekud.

9.2 Õpilaste ja vanemate nõustamine

Nõustamine on õpilaste, lastevanemate ja õpilastega töötavate isikute nõustamine õpilase võimete ja arenguvõimaluste väljaselgitamisel ning õppimise või käitumisega seotud probleemide ennetamisel ning lahendamisel.

Õpilase ja vanemate nõustajateks koolis on klassijuhataja, aineõpetajad, õppejuhid ja tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse spetsialiste väljastpoolt kooli.

Juhul kui õpilase toetamisega on seotud tugispetsialist, siis informeerib klassijuhataja/tugispetsialist lapsevanemat pakutava teenuse vajalikkusest. Tugimeetme rakendamise osas vahendab suhtlemist HEV koordineerija. Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikult või elektroonselt sõlmides kokkuleppeid ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks.

10 ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

1. Õpetajate koostöö planeeritakse iga õppeaasta algul, lähtudes kooli arengukavast ja õppeaasta eesmärkidest. Esmane plaan koostatakse juhtkonna nõupidamisel, see arutatakse läbi ainegrupi juhtidega ja kinnitatakse õppenõukogus. Õppeaasta lõpus analüüsitakse tehtud tööd, see kajastub sisehindamise aruandes ja on aluseks uute eesmärkide püstitamisel.

2. Õpetajate koostöövormid

- töö ainevaldkondades
- ülekooliliste ürituste korraldamine
- koolitused „Kollegilt kolleegile“
- uute töötajate juhendamine kogemustega töötajate poolt
- kooli arengukava, õppekava ja ainekavade arutelud ja täiendamine
- osalemine projektides

3. Õpetajate töö planeerimisel lähtutakse järgmistest dokumentidest:

- kooli arengukava;
- õppekava;
- üldtööplaani.

4. Õpetaja koostab trimestri/kursuse alguses tööplaani, mis sisaldab õpitavaid põhiteemasid ning taotletavaid õpitulemusi ning kirjeldab hindamise põhimõtteid ja kokkuvõtva hinde kujunemist.

Trimestri/kursuse tööplaani lisatakse e-kooli materjalide kausta ning jagatakse ainepäeviku kaudu õpilastega.

5. Sissekandeid kontrollib õppejuht.

11 KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

1. Tallinna Laagna Gümnaasiumi õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja vanemate, kooli pidaja, teiste õppeasutuste ja organisatsioonide koostööd põhikooli riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel.
2. Tallinna Laagna Gümnaasiumi õppekava koostamises ja arendamises kasutatakse erinevaid töövorme, töös osalevad kõik õppe- ja kasvatustööga seotud isikud. Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.
3. Tallinna Laagna Gümnaasiumi õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
4. Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.

LISAD

Õppekava lisades esitatakse kõikide kooliastmete ainekavad ainevaldkondade kaupa, õpilaste teadmiste ja oskuste tagasiside põhimõtted ja korraldus ning õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldamine Tallinna Laagna Gümnaasiumis.

Lisa 1 - [Põhikooli ainekavad](#)

Lisa 2 - [Gümnaasiumi ainekavad](#)

Lisa 3 [Haridusliku ja käitumusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamine Tallinna Laagna Gümnaasiumis.](#)