

TALLINNA LAAGNA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS 10. - 12. klassi

Palun võtta minu laps _____, _____
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

Teie kooli _____ klassi õpilaste nimekirja alates _____.
(klassi number) (kuupäev)

Õppesuunal: ☐ tervisehoid ☐ infotehnoloogia

Eelmine õppeasutus _____

Kodune keel _____ sünnikoht _____
(sünnitunnistuse alusel)

Elukoha aadress (tegelik) _____

Lapse kontaktandmed _____, _____
(telefon) (e-posti aadress)

Andmed vanemate kohta:

EMA _____, _____
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

Kontaktandmed _____, _____
(telefon) (e-posti aadress)

ISA _____, _____
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

Kontaktandmed _____, _____
(telefon) (e-posti aadress)

(kuupäev)

(lapsevanema allkiri või digiallkiri)

Esitatavad dokumendid:

- ☐ Põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht (originaal)
- ☐ sünnitõendi / ID kaardi koopia
- ☐ lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia
- ☐ tervisekaart (v.a Tallinna koolist tulijale)
- ☐ digifoto saadetud e-postile: kantselei@laagna.edu.ee
- ☐ nõusolek isikuandmete töötlemiseks
- ☐ klassitunnistus ja/või hinneteleht (poole aasta pealt või 11., 12. klassi tulijal)
- ☐ kinnitatud väljavõte õpilasraamatust (poole aasta pealt või 11., 12. klassi tulijal)

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Isikuandmete vastutav töötleja Tallinna Laagna Gümnaasium (edaspidi kool), e-posti aadressiga laagna@laagna.edu.ee postiaadressiga Vikerlase 16, 13615 Tallinn; reg. nr. 75016869; telefon: 6327323.

Lapse nimi

_____, _____
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi *lapsevanem*) nimi

_____, _____
(ees- ja perekonnanimi) (isikukood)

e-posti aadress _____

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märke):

- | | |
|--|--|
| ☐ lapse foto | Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest. |
| ☐ lapse nimi | Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest. |
| ☐ lapse koolitööd | Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust |
| ☐ kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused | Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada huviringide tegevust |

Luban neid andmeid avalikustada:

- ☐ kooli stendil ja siseTV-s
- ☐ kooli veebilehel
- ☐ kooli Facebooki-lehel või muus sotsiaalmeediakanalis
- ☐ kooli juubeliraamatus
- ☐ ajakirjanduses
- ☐ Tallinna Haridusameti aastaraamatus

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

- ☐ lisada see klassi meililisti.

Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel grupis suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

- ☐ saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta

Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälist tegevust.

Eriliigilised isikuandmed

- ☐ Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks:

.....
.....
(tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis)

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil kantselei@laagna.edu.ee.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatult või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

3.3. Andmed avalikustatakse Facebookis avalikkusele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli töötajatele. E-posti aadressid asuvad kooli Google grupi serveris. Andmetele pääseb ligi haridustehnoloog ning ligipääse haldab IT-juht.

5.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

5.6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda Regina Palgi poole e-posti aadressil regina.palgi@laagna.edu.ee.

6. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

(kuupäev)

(lapsevanema allkiri või digiallkiri)