

**Tallinna Laagna Gümnaasiumi õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal
töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 6 alusel.

1. ÜLDSÄTTED

Korraga kehtestatakse Tallinna Laagna Gümnaasiumi (edaspidi kool) õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi väljakuulutamise, dokumentide esitamise, komisjoni moodustamise ja tegutsemise ning konkursi tulemustest teavitamise kord.

2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE ESITAMINE

(1) Avaliku konkursi kuulutab välja ja korraldab direktor.

(2) Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel, vajadusel avaldatakse konkursiteade tööotsingu portaalides või ühes perioodilises väljaandes.

(3) Konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

1) kooli nimi;

2) vaba töökoha nimetus ning vajadusel tööülesannete kirjeldus, ametikoha koormus ja tööle asumise kuupäev;

3) avalduse esitamise koht ja aeg;

4) koos avaldustega esitatavate dokumentide loetelu.

(4) Konkursil loetakse väljakuulutatuks konkursiteade avaldamise kuupäevast.

3. Konkursil osalemine

(1) Konkursil osalemiseks esitab kandidaat avalduse sooviga osaleda konkursil.

(2) Avaldusele tuleb lisada:

1) isikut tõendava dokumendi koopiad;

2) elulookirjeldus (CV);

3) kandidaadile esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad.

(3) Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata ja need säilitatakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

(4) Kandidaadil on õigus:

1) saada konkursi korraldamise ja konkursi osalemise tingimuste kohta täiendavat teavet;

2) saada informatsiooni koolis töötamise tingimuste kohta;

3) saada teada enda kohta tehtud otsus;

4) loobuda kandideerimisest konkursi igal etapil.

3. Konkursikomisjoni moodustamine ja kandidaadi hindamine

- (1) Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor oma käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise komisjoni.
- (2) Komisjoni tööd juhib kooli direktor.
- (3) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab kooli direktori hää. Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul häälteenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletus.
- (4) Komisjoni koosolek protokollitakse ning selles kajastatakse iga kandidaadi kohta tehtud otsus. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.
- (5) Komisjoni koosoleku kutsub kokku kooli direktor. Komisjoni toimumisaeg ja koht lepitakse komisjoniliikmete vahel kokku.

4. Vestluse läbiviimise kord

- (1) Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse vestlusele peale avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestluse aeg ja koht lepitakse kokku meili või telefoni teel.
- (2) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.
- (3) Vestluse järel toimub arutelu eesmärgiga jõuda konsensusele, toimub hääletamine.
- (4) Direktor teavitab kandidaate tema suhtes vastu võetud otsusest kirjalikult e-maili teel hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist. Kandidaat, kes osutub valituks, peab komisjonile teatama, kas ta on nõus konkursiteates märgitud kuupäeval tööle asuma.
- (5) Ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele teatab direktor otsusest meili teel hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval päeval.
- (6) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib töölepingu direktor tööle asumise päeval.

5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi väljakuulutamine.

- (1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) komisjon ei esita vabale ametikohale ühtegi kandidaati.
- (2) Konkursi luhtumise korral kuulutab direktor välja uue avaliku konkursi. Otsus avaliku konkursi väljakuulutamise kohta tehakse teatavaks vastavalt käesoleva korra punktile 2.
- (3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

6. Otsuse vaidlustamine

Kandidaadil on õigus otsusega mittenõustumisel esitada vaie kooli direktorile 30 päeva jooksul otsusest teada saamisest.

7. LÕPPSÄTTED

- (1) Kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu.
- (2) Kord vaadatakse üle iga kalendriaasta alguses.